

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ Α.Ε.

✉ ΥΔΡΑΣ 10, 65302 ΚΑΒΑΛΑ

☎ +30 2510 620459

📧 anka@ankavala.grURL www.ankavala.gr

Καβάλα, 21/07/2026

Αριθ. Πρωτ.: 3908

Πληροφορίες: Μιχάλης Σκορδάς, Νικόλαος Θωμαΐδης, PhD

- ΠΡΟΣ:**
- «ΣΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»,
ΑΦΜ 094225759, Λάρισα, οδός
Ελ. Βενιζελου 28, ΤΚ 41222.
 - «MINDS ON ΕΤΕΡΟΠΡΥΘΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ», ΑΦΜ 801782460,
Άγιος Δημήτριος Αττικής, Λ.
Βουλιαγμένης 325, ΤΚ 17236.
 - «ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ
ΣΙΑ ΕΕ», ΑΦΜ 801278490,
Δράμα, Εθνικής Επανάστασης
17, ΤΚ 66133.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η εταιρεία με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Καβάλας - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.» και διακριτικό τίτλο «Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε.», έχοντας υπόψη:

1. το Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. την υπ' αριθμ. 45820/17.05.2023 Υπουργική Απόφαση «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027» (ΦΕΚ Β' 3281/17.05.2023),
3. τη Σύμβαση Χρηματοδότησης (Grant Contract) για το έργο BSB01155 - Representative Deliberative Processes for Sustainable Blue Economy Planning in the Black Sea Basin", η οποία υπεγράφη μεταξύ του Υπουργείου Ανάπτυξης, Δημόσιων Έργων και Διοίκησης της Ρουμανίας, ως Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Interreg VI-B NEXT Black Sea Basin Programme, και της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε., ως Επικεφαλής Εταίρου,
4. την υπ' αριθ. 2/ΠΡΑΚΤ.425/14.07.2026 Απόφαση του ΔΣ της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε. περί έγκρισης της χρηματοδότησης και διαδικασίας της απ' ευθείας ανάθεσης παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στη διοίκηση, συντονισμό και οικονομική παρακολούθηση του Έργου REBLUE (BSB01155) στον Επικεφαλής Εταίρο «Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε.».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να προβεί στην παραλαβή προσφοράς από τους ως άνω Οικονομικούς Φορείς για την απ' ευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στη διοίκηση, συντονισμό και οικονομική παρακολούθηση του Έργου REBLUE (BSB01155) στον Επικεφαλής Εταίρο «Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε.», σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι (Ενδεικτικά CPV: 73200000-4 / Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα έρευνας και ανάπτυξης, 79952000-2 - Υπηρεσίες εκδηλώσεων).

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των ανωτέρω υπηρεσιών ανέρχεται σε είκοσι τρεις χιλιάδες τριακόσια ογδόντα επτά ευρώ και δέκα λεπτά (23.387,10 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (29.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και αναλύεται στα κάτωθι παραδοτέα ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ (ΕΩΣ)	ΦΠΑ (ΕΩΣ)	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΩΣ)
Π1 - Οργάνωση Εναρκτήριας Συνάντησης Εταίρων, Διακρατικής Εναρκτήριας Δράσης και Επίσκεψης Μελέτης στην Περιοχή του Επικεφαλής Εταίρου	5.645,16 €	1.354,84 €	7.000,00 €
Π2 - Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για τον συντονισμό και τη διαχείριση του έργου (Project Management)	8.064,52 €	1.935,48 €	10.000,00 €
Π3 - Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για τη χρηματοοικονομική διαχείριση του έργου (Financial Management)	4.838,71 €	1.161,29 €	6.000,00 €
Π4 - Παροχή υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης του έργου (Administration)	4.838,71 €	1.161,29 €	6.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	23.387,10 €	5.612,90 €	29.000,00 €

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για **τριάντα (30) ημέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της και με την υποβολή της αποδέχεται τον ως άνω όρο.

Οι κληθέντες φορείς μπορούν να καταθέσουν Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το **Παράρτημα ΙΙ**, εντός **έξι (6) ημερολογιακών ημερών** από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της Εταιρείας, και συγκεκριμένα **μέχρι και την 27^η Ιουλίου 2026 ημέρα Δευτέρα έως και τις 15.00 μ.μ.:**

1. με προσκόμιση σε σφραγισμένο φάκελο στην έδρα της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Υδρας 10, 4^{ος} Όροφος, 65302 Καβάλα)
2. ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην παραπάνω διεύθυνση. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αποδεικνύεται ότι η αποστολή έγινε πριν την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία.
3. ηλεκτρονικά στο mail anka@ankavala.gr. Στην περίπτωση αυτή η προσφορά θα πρέπει να φέρει ψηφιακή υπογραφή.

ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ 1 ΚΑΙ 2 ΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΘΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΣΧΕΤΙΚΟ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ, ΕΚΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ, ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΘΟΥΝ.

Οι προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου νόμιμου εκπρόσωπου ή φυσικού προσώπου
- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης, σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, ή έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία στην περίπτωση φυσικού προσώπου.

Η Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. έχει το δικαίωμα να ακυρώσει ή/και να επαναλάβει την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή να επιλέξει άλλο τρόπο διενέργειας της επιλογής του Αναδόχου, εφόσον το κρίνει σκόπιμο για οποιονδήποτε λόγο.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κο Μιχάλη Σκορδά (τηλ. 2510620459, e-mail: mskordas@ankavala.gr) και στον Δρ. Νικόλαο Θωμαΐδη (τηλ. 2510620459, e-mail: n.thomaidis@ankavala.gr).

Για την Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Ελευθέριος Κυριακίδης

Πρόεδρος Δ.Σ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ REBLUE (BSB01155)

Το έργο «Representative Deliberative Processes for Sustainable Blue Economy Planning in the Black Sea Basin (REBLUE)» υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg VI-B NEXT Black Sea Basin και έχει ως βασικό σκοπό την ενίσχυση της συμμετοχικής διακυβέρνησης και του βιώσιμου σχεδιασμού της γαλάζιας οικονομίας στη λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας. Επικεφαλής εταίρος του έργου είναι η Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε., ενώ στο εταιρικό σχήμα συμμετέχουν επίσης ο φορέας Eastern Black Sea Development Agency (DOKA) από την Τουρκία και ο φορέας N(N)LE International Business and Economic Development Center (IBEDC) από τη Γεωργία. Η συνεργασία αυτή διαμορφώνει ένα διακρατικό σχήμα με στόχο την ανταλλαγή γνώσης, την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ δημόσιων φορέων, οργανισμών υποστήριξης επιχειρήσεων, εκπαιδευτικών και ερευνητικών ιδρυμάτων, οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών και πολιτών, ώστε να αναπτυχθούν πιο ανοιχτές, συμμετοχικές και αποτελεσματικές διαδικασίες σχεδιασμού πολιτικών για τη γαλάζια οικονομία. Το έργο έχει διάρκεια **18 μήνες**.

Το REBLUE ανταποκρίνεται σε κοινές προκλήσεις της περιοχής παρέμβασης, όπως η περιορισμένη θεσμική ικανότητα των αρμόδιων φορέων, η ανεπαρκής συμμετοχή των πολιτών στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, η περιορισμένη αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων, η ανάγκη ενίσχυσης της καινοτομίας και του συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, καθώς και η έλλειψη σταθερών μηχανισμών διασυνοριακής συνεργασίας. Μέσα από τη διακρατική του προσέγγιση, το έργο επιδιώκει να δημιουργήσει ένα πιο λειτουργικό και αντιπροσωπευτικό μοντέλο δημόσιας διαβούλευσης για θέματα που συνδέονται με τη βιώσιμη ανάπτυξη της γαλάζιας οικονομίας, αξιοποιώντας τόσο φυσικές δομές συνεργασίας όσο και ψηφιακές εφαρμογές.

Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την εφαρμογή συμμετοχικών διαδικασιών διαβούλευσης, την ανάπτυξη και λειτουργία ψηφιακών εργαλείων για την υποστήριξη αυτών των διαδικασιών, τη δημιουργία τοπικών και διασυνοριακών μηχανισμών συνεργασίας και την υλοποίηση πιλοτικών δράσεων που θα αναδείξουν στην πράξη τη χρησιμότητα του προτεινόμενου μοντέλου. Κεντρικό στοιχείο του έργου αποτελεί η δημιουργία και λειτουργία Συμβουλίων Πολιτών (Citizens' Councils), μέσω των οποίων πολίτες και φορείς θα συμμετέχουν οργανωμένα στη διαμόρφωση προτάσεων και κατευθύνσεων για τη γαλάζια οικονομία. Παράλληλα, το έργο προβλέπει την ανάπτυξη μίας διαδικτυακής πλατφόρμας διαβουλευτικών διαδικασιών, η οποία θα υποστηρίξει την ανταλλαγή απόψεων, την εξ αποστάσεως συμμετοχή και τη συστηματική καταγραφή των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης. Επίσης, προβλέπεται η δημιουργία τριών φυσικών τοπικών REBLUE Hubs και ενός

εικονικού διασυνοριακού REBLUE Hub, ώστε να ενισχυθεί η συνεργασία μεταξύ των εταίρων και των τοπικών κοινωνιών. Στο πλαίσιο του έργου θα αναπτυχθεί ακόμη μια ολοκληρωμένη και πλήρως μεταφέρσιμη εργαλειοθήκη συμμετοχικών διαβουλευτικών διαδικασιών, το οποίο θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί και μετά το πέρας του έργου, ενώ θα υλοποιηθούν και πιλοτικές εθελοντικές δράσεις στις περιοχές των εταίρων για την ανάδειξη βιώσιμων πρακτικών στη γαλάζια οικονομία.

Ως βασικά παραδοτέα και εκροές του έργου αναφέρονται, μεταξύ άλλων, η δημιουργία του διασυνοριακού Συμβουλίου Πολιτών (REBLUE Citizens' Council) με είκοσι συμμετέχοντες, η ανάπτυξη της εργαλειοθήκης συμμετοχικών διαδικασιών, η δημιουργία της online πλατφόρμας των αντιπροσωπευτικών διαβουλευτικών διαδικασιών, καθώς και η λειτουργία των τοπικών και διασυνοριακών REBLUE Hubs. Παράλληλα, από την περιγραφή του έργου προκύπτει ότι συνολικά θα λειτουργήσουν τέσσερα συμβούλια, δηλαδή τρία τοπικά και ένα διασυνοριακό, με σημαντική συμμετοχή πολιτών, ενώ οι δράσεις του έργου θα συνοδεύονται από εκδηλώσεις, δράσεις ενημέρωσης, ενέργειες ενίσχυσης ικανοτήτων και διάχυσης αποτελεσμάτων. Συνολικά, το REBLUE συνιστά ένα έργο θεσμικής ενδυνάμωσης, διακρατικής συνεργασίας και κοινωνικής καινοτομίας, το οποίο επιδιώκει να ενισχύσει τη συμμετοχή των πολιτών, να βελτιώσει τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και να συμβάλει στη βιώσιμη ανάπτυξη της γαλάζιας οικονομίας στην περιοχή της Μαύρης Θάλασσας.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Π1 - Οργάνωση Εναρκτήριας Συνάντησης Εταίρων, Διακρατικής Εναρκτήριας Δράσης και Επίσκεψης Μελέτης στην Περιοχή του Επικεφαλής Εταίρου

Σκοπός του Παραδοτέου

Ο σκοπός του Παραδοτέου Π1 είναι η ολοκληρωμένη και επιτυχής διοργάνωση της εναρκτήριας συνάντησης του έργου REBLUE, η οποία θα συνδυάζει τη συνεδρίαση των εταίρων με μία δημόσια ενημερωτική εκδήλωση για τους τοπικούς και περιφερειακούς φορείς και μία επίσκεψη μελέτης στην περιοχή του Επικεφαλής Εταίρου. Η συνάντηση αυτή αποτελεί κομβικό σημείο εκκίνησης του έργου, καθώς στοχεύει στην επίσημη παρουσίαση του περιεχομένου του, των επιμέρους στόχων, του χρονοδιαγράμματος και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων, ενώ παράλληλα δημιουργεί το κατάλληλο πλαίσιο για την ενίσχυση της συνεργασίας και του συντονισμού μεταξύ των εταίρων ήδη από την αρχή της υλοποίησης.

Παράλληλα, μέσα από τη δημόσια εκδήλωση θα επιδιωχθεί η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού και των τοπικών φορέων για τις δράσεις και τα αναμενόμενα οφέλη του REBLUE, ενισχύοντας την κοινωνική αποδοχή και την ενεργή συμμετοχή των ενδιαφερομένων. Η προγραμματισμένη επίσκεψη μελέτης θα προσφέρει στους εταίρους τη δυνατότητα άμεσης εξοικείωσης με την τοπική πραγματικότητα.

Επιπρόσθετα, το παραδοτέο αποσκοπεί στη δημιουργία θετικού κλίματος δημοσιότητας και διαφάνειας γύρω από το έργο, θέτοντας τις βάσεις για τη βιώσιμη υλοποίησή του.

Αντικείμενο

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Την προετοιμασία και οργάνωση της εναρκτήριας συνάντησης των εταίρων.
- Τη διοργάνωση γεύματος υποδοχής (για δέκα (10) συμμετέχοντες) και γεύματος λήξης (για δέκα (10) συμμετέχοντες).
- Την πρόβλεψη ελαφρού γεύματος (μπουφέ) για τους συμμετέχοντες (για δέκα (10) συμμετέχοντες).
- Την παραγωγή και διάθεση ψηφιακού ενημερωτικού υλικού της συνάντησης.
- Την πλήρη φωτογραφική κάλυψη της εκδήλωσης.
- Την οργάνωση της δημόσιας ενημερωτικής εκδήλωσης για πολίτες, τοπικούς φορείς και μέσα ενημέρωσης.
- Την παροχή μπουφέ για τους συμμετέχοντες στη δημόσια εκδήλωση (για τριάντα (30) συμμετέχοντες).
- Την παραγωγή ψηφιακού υλικού διάχυσης για τη δημόσια εκδήλωση.
- Την οργάνωση της επίσκεψης μελέτης στην περιοχή του Επικεφαλής Εταίρου.
- Τις εσωτερικές μετακινήσεις των συμμετεχόντων (για δέκα (10) συμμετέχοντες), σε τοπικές υποδομές και περιοχές ενδιαφέροντος.
- Τη φωτογραφική τεκμηρίωση της επίσκεψης μελέτης.
- Την παροχή γεύματος αποχαιρετισμού (για δέκα (10) συμμετέχοντες), στο πλαίσιο της επίσκεψης μελέτης.
- Την εκπόνηση αναλυτικής έκθεσης πεπραγμένων για το σύνολο των δράσεων.

Παραδοτέα:

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει την έκθεση πεπραγμένων της εναρκτήριας συνάντησης, της δημόσιας ενημερωτικής εκδήλωσης και της επίσκεψης μελέτης, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Το Παραδοτέο θα υποβληθεί:

- στην αγγλική γλώσσα με περίληψη (κατ' ελάχιστο 6 σελίδες) στα Ελληνικά, Τουρκικά, Γεωργιανά (2 σελίδες για κάθε γλώσσα)
- σε μορφή Word και PDF

- Ελάχιστος αριθμός σελίδων: 50 σελίδες με φωτογραφίες

Μορφοποίηση:

- Γραμματοσειρά: Arial ή Calibri
- Μεγέθος: 11 pt,
- Διάστιχο: 1,5
- Περιθώρια: 2,5 cm

Χρονοδιάγραμμα:

Η υπηρεσία παρέχεται κατά την Περίοδο 1 (**Μήνες 1-4**) του έργου, σε συνάρτηση με τον χρονικό προγραμματισμό της εναρκτήριας συνάντησης των εταίρων

Π2 - Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για τον συντονισμό και τη διαχείριση του έργου (Project Management)

Σκοπός του Παραδοτέου

Το παραδοτέο αφορά την παροχή υπηρεσιών διοίκησης έργου και τεχνικής υποστήριξης προς τον Επικεφαλής Εταίρο του έργου REBLUE, με στόχο την ορθή παρακολούθηση της υλοποίησης, τον συντονισμό της συνεργασίας με τους εταίρους και την έγκαιρη προετοιμασία των απαιτούμενων αναφορών προόδου.

Η υποστήριξη αφορά κυρίως το φυσικό αντικείμενο του έργου, την παρακολούθηση των δράσεων και παραδοτέων, τη συγκέντρωση στοιχείων από τους εταίρους και τη συμβολή στη σύνταξη των narrative parts των interim reports και του final report, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος Interreg NEXT Black Sea Basin.

Αντικείμενο:

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Την τεχνική υποστήριξη του Επικεφαλής Εταίρου για τον συνολικό συντονισμό του έργου και τη λειτουργία των δομών διακυβέρνησης του εταιρικού σχήματος.
- Την υποστήριξη στην οργάνωση και παρακολούθηση των συνεδριάσεων των οργάνων διοίκησης του έργου (ενδεικτικά: Partner Steering Committee).
- Την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, των χρονοδιαγραμμάτων, των παραδοτέων και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ δραστηριοτήτων και εταίρων.

- Τη συνεργασία με την ομάδα έργου του Επικεφαλής Εταίρου και, όπου απαιτείται, με τους λοιπούς εταίρους του εταιρικού σχήματος.
- Τη συγκέντρωση, οργάνωση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού αντικείμενου για τις περιόδους αναφοράς.
- Την υποστήριξη στη σύνταξη των narrative reports των ενδιάμεσων αναφορών προόδου.
- Την υποστήριξη στη σύνταξη του narrative part του τελικού απολογισμού του έργου.
- Την υποστήριξη στη διαχείριση κινδύνων, αποκλίσεων, καθυστερήσεων και στην υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών.
- Την ενίσχυση της εσωτερικής επικοινωνίας και της συνεργασίας μεταξύ των εταίρων.

Παραδοτέα:

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει έως πέντε (5) αναφορές τεχνικής υποστήριξης / narrative progress reports, σύμφωνα με τη λογική των τετράμηνων περιόδων αναφοράς του Προγράμματος και τη συνολική διάρκεια του έργου (18 μήνες).

Εφόσον από την πρόοδο του έργου προκύψει ανάγκη για περισσότερες αναφορές, αυτές θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της ίδιας σύμβασης, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε αναφορά:

- Θα είναι γραμμένη στην αγγλική γλώσσα και θα συνοδεύεται από περίληψη στην ελληνική γλώσσα έως πέντε (5) σελίδες,
- Θα έχει κατ' ελάχιστον έκταση δεκαπέντε (15) σελίδων (μη συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων),
- Θα είναι σε μορφή Word και PDF
- Θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά ή/και σε φυσικό μέσο σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Μορφοποίηση:

- Γραμματοσειρά: Arial ή Calibri
- Μεγέθος: 11 pt,
- Διάστιχο: 1,5
- Περιθώρια: 2,5 cm

Χρονοδιάγραμμα

Η υπηρεσία παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, από τον Μήνα 1 έως τον Μήνα 18.

Οι αναφορές τεχνικής υποστήριξης υποβάλλονται σε συνάρτηση με τις περιόδους αναφοράς του έργου και τις ανάγκες προετοιμασίας των interim reports και του final report.

Π3 - Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για τη χρηματοοικονομική διαχείριση του έργου (Financial Management)

Σκοπός του Παραδοτέου

Το παραδοτέο αφορά την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης προς τον Επικεφαλής Εταίρο του έργου REBLUE για τη χρηματοοικονομική διαχείριση και παρακολούθηση της πράξης, με στόχο την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση των οικονομικών διαδικασιών, τη συμμόρφωση με τους κανόνες του Προγράμματος και την έγκαιρη προετοιμασία των απαιτούμενων οικονομικών αναφορών.

Η υποστήριξη αφορά κυρίως την παρακολούθηση του προϋπολογισμού και των δαπανών, τη συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων από τους εταίρους και τη συμβολή στη σύνταξη του financial part των interim reports και του final report, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος Interreg NEXT Black Sea Basin.

Αντικείμενο

Το παραδοτέο περιλαμβάνει την υποστήριξη του Επικεφαλής Εταίρου στα ακόλουθα, χωρίς αυτό να συνεπάγεται ανάληψη ευθύνης οικονομικού ελέγχου ή πιστοποίησης δαπανών, αρμοδιότητα που παραμένει στα αρμόδια όργανα του Προγράμματος:

- Την υποστήριξη στην παρακολούθηση της εκτέλεσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και της οικονομικής προόδου του έργου.
- Τη συγκέντρωση, οργάνωση και επεξεργασία οικονομικών στοιχείων που προέρχονται από τους εταίρους του εταιρικού σχήματος.
- Την υποστήριξη στον έλεγχο επιλεξιμότητας δαπανών και στη συμμόρφωση με τους κανόνες του Προγράμματος.
- Την προετοιμασία/σύνταξη φακέλων τεκμηρίωσης δαπανών προς υποβολή για πιστοποίηση και ενδεχόμενες κατά περίπτωση συμμορφώσεις, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος και του θεσμικού πλαισίου.

- Την υποστήριξη στη σύνταξη των οικονομικών αναφορών των ενδιάμεσων αναφορών προόδου (interim reports).
- Την υποστήριξη στη σύνταξη του financial part του τελικού απολογισμού του έργου (final report).
- Την παρακολούθηση αποκλίσεων προϋπολογισμού και την υποβοήθηση στη λήψη διορθωτικών ενεργειών.
- Την υποστήριξη κατά τη διαδικασία επαλήθευσης δαπανών που διενεργείται από τους αρμόδιους φορείς του Προγράμματος, όπου απαιτείται.
- Την τήρηση αρχείου παρακολούθησης δαπανών του Επικεφαλής Εταίρου για το έργο REBLUE.
- Την υποστήριξη στην ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης (Joint electronic Monitoring System – JEMS) του Προγράμματος.

Παραδοτέα

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει έως πέντε (5) αναφορές τεχνικής υποστήριξης χρηματοοικονομικής διαχείρισης, σύμφωνα με τη λογική των τετράμηνων περιόδων αναφοράς του Προγράμματος και τη συνολική διάρκεια του έργου (18 μήνες).

Εφόσον από την πρόοδο του έργου προκύψει ανάγκη για περισσότερες αναφορές ή φακέλους τεκμηρίωσης, αυτές θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της ίδιας σύμβασης, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε αναφορά:

- Θα είναι γραμμένη στην αγγλική γλώσσα και θα συνοδεύεται από περίληψη στην ελληνική γλώσσα έως πέντε (5) σελίδες,
- Θα έχει κατ' ελάχιστον έκταση δεκαπέντε (15) σελίδων (μη συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων),
- Θα είναι σε μορφή Word και PDF
- Θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά ή/και σε φυσικό μέσο σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Μορφοποίηση:

- Γραμματοσειρά: Arial ή Calibri
- Μεγέθος: 11 pt,
- Διάστιχο: 1,5
- Περιθώρια: 2,5 cm

Χρονοδιάγραμμα:

Η υπηρεσία παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, από τον Μήνα 1 έως τον Μήνα 18.

Οι αναφορές τεχνικής υποστήριξης υποβάλλονται σε συνάρτηση με τις περιόδους αναφοράς του έργου και τις ανάγκες προετοιμασίας των interim reports και του final report

Π4 - Παροχή υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης του έργου (Administration)**Σκοπός του Παραδοτέου:**

Το παραδοτέο αφορά την παροχή διοικητικής υποστήριξης προς τον Επικεφαλής Εταίρο του έργου REBLUE, με στόχο την εύρυθμη διοικητική λειτουργία της πράξης, την αποτελεσματική υποστήριξη των διαδικασιών συντονισμού και επικοινωνίας, καθώς και τη διασφάλιση της ορθής τήρησης των διοικητικών υποχρεώσεων του έργου.

Η υποστήριξη αφορά κυρίως την οργάνωση της καθημερινής διοικητικής λειτουργίας, τη διαχείριση εγγράφων και αρχείων, και την υποστήριξη της επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος Interreg NEXT Black Sea Basin.

Αντικείμενο:

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Την υποστήριξη στην οργάνωση και τήρηση διοικητικού αρχείου του έργου (φυσικού και ηλεκτρονικού)
- Την υποστήριξη στην οργάνωση συναντήσεων και τη σύνταξη πρακτικών/σημειωμάτων συναντήσεων.
- Την υποστήριξη στη διαχείριση και αρχειοθέτηση της τεκμηρίωσης του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος.
- Την υποστήριξη στην τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας του έργου, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του Προγράμματος.
- Την υποστήριξη σε τυχόν τροποποίηση στοιχείων του έργου, σε περίπτωση που προκύψει σχετική ανάγκη.

Παραδοτέα:

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει έως πέντε (5) αναφορές διοικητικής υποστήριξης, σύμφωνα με τη λογική των τετράμηνων περιόδων αναφοράς του Προγράμματος και τη συνολική διάρκεια του έργου (18 μήνες).

Κάθε αναφορά:

- Θα είναι γραμμένη στην αγγλική γλώσσα και θα συνοδεύεται από περίληψη στην ελληνική γλώσσα έως πέντε (5) σελίδες,
- Θα έχει κατ' ελάχιστον έκταση δεκαπέντε (15) σελίδων (μη συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων),
- Θα είναι σε μορφή Word και PDF
- Θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά ή/και σε φυσικό μέσο σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Μορφοποίηση:

- Γραμματοσειρά: Arial ή Calibri
- Μεγέθος: 11 pt,
- Διάστιχο: 1,5
- Περιθώρια: 2,5 cm

Χρονοδιάγραμμα:

Η υπηρεσία παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, από τον Μήνα 1 έως τον Μήνα 18. Οι αναφορές διοικητικής υποστήριξης υποβάλλονται σε συνάρτηση με τις περιόδους αναφοράς του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛ:

ΦΑΞ:

E-MAIL:

Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διοίκηση, συντονισμό και οικονομική παρακολούθηση του Έργου REBLUE (BSB01155) στον Επικεφαλής Εταίρο «Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε.»

Αφού έλαβα γνώση της υπ' αριθ. **3908/21.07.2026** Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των σχετικών Παραρτημάτων αυτής.

ΠΡΟΣΦΕΡΩ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Π1 - Οργάνωση Εναρκτήριας Συνάντησης Εταίρων, Διακρατικής Εναρκτήριας Δράσης και Επίσκεψης Μελέτης στην Περιοχή του Επικεφαλής Εταίρου			
Π2 - Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για τον συντονισμό και τη διαχείριση του έργου (Project Management)			

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Π3 - Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για τη χρηματοοικονομική διαχείριση του έργου (Financial Management)			
Π4 - Παροχή υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης του έργου (Administration)			
ΣΥΝΟΛΟ			

(Πόλη)/....../2026

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ / Η ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΣΑ

(Υπογραφή - Σφραγίδα) ή ψηφιακή υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο / Νόμιμος εκπρόσωπος