

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ Α.Ε.

✉ ΥΔΡΑΣ 10, 65302 ΚΑΒΑΛΑ

☎ +30 2510 620459

📧 anka@ankavala.grURL www.ankavala.gr

Καβάλα, 21/07/2026

Αριθ. Πρωτ.: 3907

Πληροφορίες: Μιχάλης Σκορδάς, Νικόλαος Θωμαΐδης, PhD

- ΠΡΟΣ:** • «STANDARD GASTON SOLUTIONS Ο.Ε.», ΑΦΜ 800705905, Θεσσαλονίκη, Καπετάν Φιλώτα 21-23, ΤΚ 54453.
- «PROJECT4 I.K.E.», ΑΦΜ 800635900, Θεσσαλονίκη, Βούλγαρη 20, ΤΚ 54248.
 - «ΓΝΩΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Ι.Κ.Ε.», ΑΦΜ 999922418, Θεσσαλονίκη, οδός Καραολή – Δημητρίου 20, ΤΚ 55131.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η εταιρεία με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Καβάλας – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.» και διακριτικό τίτλο «Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε.», έχοντας υπόψη:

1. το Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. την υπ' αριθμ. 45820/17.05.2023 Υπουργική Απόφαση «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027» (ΦΕΚ Β' 3281/17.05.2023),
3. τη Σύμβαση Χρηματοδότησης (Grant Contract) για το έργο BSB01224 – “Collaborative Efforts for Sustainable Aquaculture Production through Technological Advancements (AQUATECH)”, η οποία υπεγράφη μεταξύ του Υπουργείου Ανάπτυξης, Δημόσιων Έργων και Διοίκησης της Ρουμανίας, ως Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Interreg VI-B NEXT Black Sea Basin Programme, και της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε., ως Επικεφαλής Εταίρου,
4. την υπ' αριθ. 1/ΠΡΑΚΤ.425/14.07.2026 Απόφαση του ΔΣ της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε. περί έγκρισης της χρηματοδότησης και διαδικασίας της απ' ευθείας ανάθεσης παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στη διοίκηση, συντονισμό και οικονομική παρακολούθηση του Έργου AQUATECH (BSB01224) στον Επικεφαλής Εταίρο «Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε.».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να προβεί στην παραλαβή προσφοράς από τους ως άνω Οικονομικούς Φορείς για την απ' ευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στη διοίκηση και συντονισμό του Έργου AQUATECH (BSB01224) στον Επικεφαλής Εταίρο «Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε.», σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των ανωτέρω υπηρεσιών ανέρχεται σε είκοσι εννέα χιλιάδες τριάντα δύο ευρώ και είκοσι έξι λεπτά (29.032,26 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (36.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και αναλύεται στα κάτωθι παραδοτέα ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Π1 - Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου και τεχνικής υποστήριξης για τον συντονισμό, την παρακολούθηση και τη διαχείριση του έργου (Project Management - technical support for the project coordination and management)	19.354,84 €	4.645,16 €	24.000,00 €
Π2 - Τεχνική υποστήριξη για τη χρηματοοικονομική διαχείριση του έργου ("Financial management - technical support")	4.838,71 €	1.161,29 €	6.000,00 €
Π3 - Τεχνική υποστήριξη για τη διοικητική υποστήριξη του έργου ("Administration - technical support")	4.838,71 €	1.161,29 €	6.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	29.032,26 €	6.967,74 €	36.000,00 €

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για **τριάντα (30) ημέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της και με την υποβολή της αποδέχεται τον ως άνω όρο.

Οι κληθέντες φορείς μπορούν να καταθέσουν Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το **Παράρτημα ΙΙ**, εντός **έξι (6) ημερολογιακών ημερών** από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της Εταιρείας, και συγκεκριμένα **μέχρι και την 27^η Ιουλίου 2026 ημέρα Δευτέρα έως και τις 15.00 μ.μ.:**

1. με προσκόμιση σε σφραγισμένο φάκελο στην έδρα της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (Υδρας 10, 4^{ος} Όροφος, 65302 Καβάλα)
2. ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην παραπάνω διεύθυνση. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αποδεικνύεται ότι η αποστολή έγινε πριν την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία.
3. ηλεκτρονικά στο mail anka@ankavala.gr. Στην περίπτωση αυτή η προσφορά θα πρέπει να φέρει ψηφιακή υπογραφή.

ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ 1 ΚΑΙ 2 ΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΘΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΣΧΕΤΙΚΟ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ, ΕΚΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ, ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΘΟΥΝ.

Οι προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου νόμιμου εκπρόσωπου ή φυσικού προσώπου
- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης, σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, ή έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία στην περίπτωση φυσικού προσώπου.

Η Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. έχει το δικαίωμα να ακυρώσει ή/και να επαναλάβει την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή να επιλέξει άλλο τρόπο διενέργειας της επιλογής του Αναδόχου, εφόσον το κρίνει σκόπιμο για οποιονδήποτε λόγο.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κο Μιχάλη Σκορδά (τηλ. 2510620459, e-mail: mskordas@ankavala.gr) και στον Δρ. Νικόλαο Θωμαΐδη (τηλ. 2510620459, e-mail: n.thomaidis@ankavala.gr).

Για την Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Ελευθέριος Κυριακίδης

Πρόεδρος Δ.Σ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ AQUATECH (BSB01224)

Το έργο «Collaborative Efforts for Sustainable Aquaculture Production through Technological Advancements – AQUATECH» υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg VI–B NEXT Black Sea Basin και αποσκοπεί στην ενίσχυση της βιωσιμότητας και της παραγωγικότητας της υδατοκαλλιέργειας στη λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας μέσω της αξιοποίησης προηγμένων τεχνολογιών, της έρευνας, της καινοτομίας και της διακρατικής συνεργασίας. Επικεφαλής εταίρος του έργου είναι η Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε., ενώ στο εταιρικό σχήμα συμμετέχουν ο Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός «Δήμητρα» / Ινστιτούτο Αλιευτικής Έρευνας από την Ελλάδα, η Association “Glarus – Burgas” από τη Βουλγαρία, το Ilia State University από τη Γεωργία, το Sinop University από την Τουρκία και το International Center for Agribusiness Research and Education Foundation (ICARE) από την Αρμενία. Η διάρκεια του έργου είναι 30 μήνες και η εταιρική του σύνθεση συνδυάζει αναπτυξιακούς φορείς, ερευνητικά και ακαδημαϊκά ιδρύματα, καθώς και οργανισμούς με εμπειρία στην υποστήριξη του πρωτογενούς τομέα, στην έρευνα, στην περιβαλλοντική παρακολούθηση και στη διάχυση καινοτόμων πρακτικών. Το έργο έρχεται να αντιμετωπίσει κρίσιμες προκλήσεις της περιοχής, όπως η περιβαλλοντική υποβάθμιση, η ρύπανση και ο ευτροφισμός, οι επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής, οι απώλειες παραγωγής στις μονάδες υδατοκαλλιέργειας, η περιορισμένη χρήση προηγμένων τεχνολογιών παρακολούθησης και η ανάγκη για ενίσχυση της συνεργασίας και της ανταλλαγής γνώσης μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό, το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει την ανάπτυξη και εφαρμογή προηγμένων συστημάτων περιβαλλοντικής παρακολούθησης, τη δημιουργία και εγκατάσταση αυτογραφικών σταθμών καταγραφής, την ανάπτυξη υδροδυναμικού μοντέλου για την πρόβλεψη περιβαλλοντικών μεταβολών, τη λειτουργία εργαλείων έγκαιρης προειδοποίησης, την επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο, καθώς και την ενίσχυση της ικανότητας των παραγωγών και των αρμόδιων φορέων να προσαρμόζονται σε δυσμενείς συνθήκες και να βελτιώνουν τη διαχείριση της παραγωγής τους. Παράλληλα, το έργο προβλέπει δράσεις επιμόρφωσης, μελέτης και ανταλλαγής εμπειριών, εργαστήρια, εκπαιδευτικές και ενημερωτικές δραστηριότητες, καθώς και τη δημιουργία μιας ψηφιακής Κοινότητας Πρακτικής (digital Community of Practice – dCoP) για τη συνεχή ανταλλαγή γνώσης, δεδομένων και καλών πρακτικών μεταξύ των εταίρων και των ωφελούμενων. Στα βασικά παραδοτέα και εκροές του έργου περιλαμβάνονται ένα ολοκληρωμένο σύνολο εργαλείων προηγμένης περιβαλλοντικής παρακολούθησης και πρόγνωσης, μια εργαλειοθήκη για την ανταλλαγή γνώσης, την εκπαίδευση και τη συμμετοχή της κοινότητας, μια εργαλειοθήκη για την υποστήριξη της αγοράς και της πολιτικής για τη βιώσιμη υδατοκαλλιέργεια, η δημιουργία ενός βιώσιμου εταιρικού σχήματος που θα συνεχίσει μετά τη λήξη του έργου, η υλοποίηση δημόσιων διασυννοριακών εκδηλώσεων, καθώς και η ενεργός συμμετοχή ερευνητικών

οργανισμών σε κοινές ερευνητικές δράσεις. Συνολικά, το AQUATECH συνιστά ένα έργο εφαρμοσμένης καινοτομίας και διακρατικής συνεργασίας, το οποίο επιδιώκει να καταστήσει τον τομέα της υδατοκαλλιέργειας πιο ανθεκτικό, πιο αποδοτικό και περισσότερο βιώσιμο, συμβάλλοντας τόσο στην προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος όσο και στην ενίσχυση της τοπικής και περιφερειακής οικονομίας στις χώρες της περιοχής παρέμβασης.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Π1 - Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου και τεχνικής υποστήριξης για τον συντονισμό, την παρακολούθηση και τη διαχείριση του έργου (Project Management - technical support for the project coordination and management)

Σκοπός του Παραδοτέου

Το παραδοτέο αφορά την παροχή υπηρεσιών διοίκησης έργου και τεχνικής υποστήριξης προς τον Επικεφαλής Εταίρο του έργου AQUATECH, με στόχο την ορθή παρακολούθηση της υλοποίησης, τον συντονισμό της συνεργασίας με τους εταίρους και την έγκαιρη προετοιμασία των απαιτούμενων αναφορών προόδου.

Η υποστήριξη αφορά κυρίως το φυσικό αντικείμενο του έργου, την παρακολούθηση των δράσεων και παραδοτέων, τη συγκέντρωση στοιχείων από τους εταίρους και τη συμβολή στη σύνταξη των narrative parts των interim reports και του final report, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος Interreg NEXT Black Sea Basin.

Αντικείμενο

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Τη διαρκή τεχνική υποστήριξη του Επικεφαλής Εταίρου για τον συντονισμό και την παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου του έργου.
- Την παρακολούθηση της προόδου των δράσεων, των παραδοτέων και των χρονοδιαγραμμάτων.
- Τη συνεργασία με την ομάδα έργου του Επικεφαλής Εταίρου και, όπου απαιτείται, με τους λοιπούς εταίρους του εταιρικού σχήματος.
- Τη συγκέντρωση, οργάνωση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού αντικειμένου για τις περιόδους αναφοράς.
- Την υποστήριξη στη σύνταξη των narrative reports των ενδιάμεσων αναφορών προόδου.
- Την υποστήριξη στη σύνταξη του narrative part του τελικού απολογισμού του έργου.

Την υποστήριξη στον εντοπισμό καθυστερήσεων, αποκλίσεων ή ζητημάτων υλοποίησης ως προς το φυσικό αντικείμενο, και στη διατύπωση σχετικών διορθωτικών ενεργειών.

Παραδοτέα:

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει έως οκτώ (8) αναφορές τεχνικής υποστήριξης / narrative progress reports, σύμφωνα με τη λογική των τετράμηνων περιόδων αναφοράς του Προγράμματος και τη συνολική διάρκεια του έργου.

Εφόσον από την πρόοδο του έργου προκύψει ανάγκη για περισσότερες αναφορές, αυτές θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της ίδιας σύμβασης, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε αναφορά:

- Θα είναι γραμμένη στην αγγλική γλώσσα και θα συνοδεύεται από περίληψη στην ελληνική γλώσσα έως πέντε (5) σελίδες,
- θα έχει κατ' ελάχιστον έκταση δεκαπέντε (15) σελίδων (μη συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων),
- θα είναι σε μορφή Word και PDF
- θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά ή/και σε φυσικό μέσο σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Μορφοποίηση

- Γραμματοσειρά: Arial ή Calibri
- Μεγέθος: 11 pt,
- Διάστιχο: 1,5
- Περιθώρια: 2,5 cm

Χρονοδιάγραμμα

Η υπηρεσία παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, από τον Μήνα 1 έως τον Μήνα 30.

Οι αναφορές τεχνικής υποστήριξης υποβάλλονται σε συνάρτηση με τις περιόδους αναφοράς του έργου και τις ανάγκες προετοιμασίας των interim reports και του final report.

Π2 - Τεχνική υποστήριξη για τη χρηματοοικονομική διαχείριση του έργου (“Financial management - technical support”)

Σκοπός του Παραδοτέου

Το παραδοτέο αφορά την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης προς τον Επικεφαλής Εταίρο του έργου AQUATECH για τη χρηματοοικονομική διαχείριση και παρακολούθηση της πράξης, με στόχο την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση των οικονομικών διαδικασιών, τη συμμόρφωση με τους κανόνες του Προγράμματος και την έγκαιρη προετοιμασία των απαιτούμενων οικονομικών αναφορών.

Η υποστήριξη αφορά κυρίως την παρακολούθηση του προϋπολογισμού και των δαπανών, τη συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων από τους εταίρους και τη συμβολή στη σύνταξη του financial part των interim reports και του final report, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος Interreg NEXT Black Sea Basin.

Αντικείμενο

Το παραδοτέο περιλαμβάνει την υποστήριξη του Επικεφαλής Εταίρου στα ακόλουθα, χωρίς αυτό να συνεπάγεται ανάληψη ευθύνης οικονομικού ελέγχου ή πιστοποίησης δαπανών, αρμοδιότητα που παραμένει στα αρμόδια όργανα του Προγράμματος:

- Την υποστήριξη στην παρακολούθηση της εκτέλεσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και της οικονομικής προόδου του έργου.
- Τη συγκέντρωση, οργάνωση και επεξεργασία οικονομικών στοιχείων που προέρχονται από τους εταίρους του εταιρικού σχήματος.
- Την υποστήριξη στον έλεγχο επιλεξιμότητας δαπανών και στη συμμόρφωση με τους κανόνες του Προγράμματος.
- Την προετοιμασία/σύνταξη φακέλων τεκμηρίωσης δαπανών προς υποβολή για πιστοποίηση και ενδεχόμενες κατά περίπτωση συμμορφώσεις, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος και του θεσμικού πλαισίου.
- Την υποστήριξη στη σύνταξη των οικονομικών αναφορών των ενδιάμεσων αναφορών προόδου (interim reports).
- Την υποστήριξη στη σύνταξη του financial part του τελικού απολογισμού του έργου (final report).
- Την παρακολούθηση αποκλίσεων προϋπολογισμού και την υποβοήθηση στη λήψη διορθωτικών ενεργειών.
- Την υποστήριξη κατά τη διαδικασία επαλήθευσης δαπανών που διενεργείται από τους αρμόδιους φορείς του Προγράμματος, όπου απαιτείται.

- Την τήρηση αρχείου παρακολούθησης δαπανών του Επικεφαλής Εταίρου για το έργο AQUATECH.
- Την υποστήριξη στην ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης (Monitoring Information System – MIS) του Προγράμματος.

Παραδοτέα

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει έως οκτώ (8) αναφορές τεχνικής υποστήριξης χρηματοοικονομικής διαχείρισης, σύμφωνα με τη λογική των τετράμηνων περιόδων αναφοράς του Προγράμματος και τη συνολική διάρκεια του έργου.

Εφόσον από την πρόοδο του έργου προκύψει ανάγκη για περισσότερες αναφορές ή φακέλους τεκμηρίωσης, αυτές θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της ίδιας σύμβασης, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Τεκμηρίωση:

Τα παραδοτέα υποβάλλονται:

- στην αγγλική γλώσσα και συνοδεύεται από περίληψη στην ελληνική γλώσσα έως πέντε (5) σελίδες,
- έχει κατ' ελάχιστον έκταση δεκαπέντε (15) σελίδων (μη συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων),
- σε μορφή Word και PDF
- Η υποβολή κάθε αναφοράς γίνεται ηλεκτρονικά ή/και σε φυσικό μέσο, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Μορφοποίηση

- Γραμματοσειρά: Arial ή Calibri
- Μεγέθος: 11 pt,
- Διάστιχο: 1,5
- Περιθώρια: 2,5 cm

Χρονοδιάγραμμα

Η υπηρεσία παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, από τον Μήνα 1 έως τον Μήνα 30.

Οι αναφορές τεχνικής υποστήριξης υποβάλλονται σε συνάρτηση με τις περιόδους αναφοράς του έργου και τις ανάγκες προετοιμασίας των interim reports και του final report.

Π3 - Τεχνική υποστήριξη για τη διοικητική υποστήριξη του έργου (“Administration - technical support”)

Σκοπός του Παραδοτέου

Το παραδοτέο αφορά την παροχή διοικητικής υποστήριξης προς τον Επικεφαλής Εταίρο του έργου AQUATECH, με στόχο την εύρυθμη διοικητική λειτουργία της πράξης, την αποτελεσματική υποστήριξη των διαδικασιών συντονισμού και επικοινωνίας, καθώς και τη διασφάλιση της ορθής τήρησης των διοικητικών υποχρεώσεων του έργου.

Η υποστήριξη αφορά κυρίως την οργάνωση της καθημερινής διοικητικής λειτουργίας, τη διαχείριση εγγράφων και αρχείων, και την υποστήριξη της επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος Interreg NEXT Black Sea Basin.

Αντικείμενο

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Την υποστήριξη στην οργάνωση και τήρηση διοικητικού αρχείου του έργου (φυσικού και ηλεκτρονικού)
- Την υποστήριξη στην οργάνωση συναντήσεων και τη σύνταξη πρακτικών/σημειωμάτων συναντήσεων.
- Την υποστήριξη στη διαχείριση και αρχειοθέτηση της τεκμηρίωσης του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος.
- Την υποστήριξη στην τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας του έργου, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του Προγράμματος.
- Την υποστήριξη σε τυχόν τροποποίηση στοιχείων του έργου, σε περίπτωση που προκύψει σχετική ανάγκη.

Παραδοτέα:

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει έως οκτώ (8) αναφορές διοικητικής υποστήριξης, σύμφωνα με τη λογική των τετράμηνων περιόδων αναφοράς του Προγράμματος και τη συνολική διάρκεια του έργου.

Τεκμηρίωση:

Τα παραδοτέα υποβάλλονται:

- στην αγγλική γλώσσα και συνοδεύεται από περίληψη στην ελληνική γλώσσα έως πέντε (5) σελίδες,
- έχει κατ' ελάχιστον έκταση δεκαπέντε (15) σελίδων (μη συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων),

- σε μορφή Word και PDF
- η υποβολή κάθε αναφοράς γίνεται ηλεκτρονικά ή/και σε φυσικό μέσο, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Μορφοποίηση

- Γραμματοσειρά: Arial ή Calibri
- Μεγέθος: 11 pt,
- Διάστιχο: 1,5
- Περιθώρια: 2,5 cm

Χρονοδιάγραμμα

Η υπηρεσία παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, από τον Μήνα 1 έως τον Μήνα 30.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛ:

ΦΑΞ:

E-MAIL:

Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της διοίκησης, παρακολούθησης και συντονισμού του Έργου AQUATECH (BSB01224) στον Επικεφαλής Εταίρο «Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε.»

Αφού έλαβα γνώση της υπ' αριθ. **3907/21.07.2026** Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των σχετικών Παραρτημάτων αυτής.

ΠΡΟΣΦΕΡΩ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Π1 - Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου και τεχνικής υποστήριξης για τον συντονισμό, την παρακολούθηση και τη διαχείριση του έργου (Project Management - technical support for the project coordination and management)	€	€	€

Π2 - Τεχνική υποστήριξη για τη χρηματοοικονομική διαχείριση του έργου ("Financial management - technical support")	€	€	€
Π3 - Τεχνική υποστήριξη για τη διοικητική υποστήριξη του έργου ("Administration - technical support")	€	€	€
ΣΥΝΟΛΟ	€	€	€

(Πόλη)/....../2026

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ / Η ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΣΑ

(Υπογραφή - Σφραγίδα) ή ψηφιακή υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο / Νόμιμος εκπρόσωπος