



## **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ**

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ

Ταχ. Δ/ση: Ύδρας 10, 65302 Καβάλα

Τηλέφωνο: 2510 620459

Πληροφορίες: Μιχαήλ Σκορδάς / Νικόλαος Θωμαΐδης, PhD

E-mail: [anka@ankavala.gr](mailto:anka@ankavala.gr)



**Καβάλα, 19/05/2026**

**Αριθμός Πρωτ.: 3843**

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Υπ' Αρ.: ΣΜΕ 2/2026**

**ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΣΜΕ) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**Στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων:**

- **AQUATECH (BSB01224) – Collaborative Efforts for Sustainable Aquaculture Production through Technological Advancements, και**
- **REBLUE (BSB01155) – Representative Deliberative Processes for Sustainable Blue Economy Planning in the Black Sea Basin,**

**του Προγράμματος Interreg VI–B NEXT Black Sea Basin.**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	5
1.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ AQUATECH (BSB01224) .....	5
1.2	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ REBLUE (BSB01155).....	6
1.3	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....	8
3	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ .....	14
4	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	15
4.1	ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	15
4.2	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ.....	15
4.3	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ .....	15
5	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ .....	15
5.1	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	16
5.2	ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ.....	16
5.3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ.....	17
6	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	18
7	ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	19
8	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ .....	20
9	ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....	20
10	ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ .....	20
11	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	21
12	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ .....	22
13	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ.....	23
14	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ .....	24

Η εταιρεία με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Καβάλας – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.» και διακριτικό τίτλο «Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε.», έχοντας υπόψη:

1. το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθμ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/13–06–2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών»,
2. το ισχύον καταστατικό της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε.,
3. τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε.,
4. τις γενικές αρχές της Συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας,
5. το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23–12–2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
6. την παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ Α' 125/07–07–2016), που τροποποιεί την παρ. 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου,
7. την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10–10–2016 Εγκύκλιο με θέμα: «Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων»,
8. το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα,
9. την υπ' αριθμ. 45820/17.05.2023 Υπουργική Απόφαση «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027» (ΦΕΚ Β' 3281/17.05.2023) .
10. τη Σύμβαση Χρηματοδότησης (Grant Contract) για το έργο BSB01155 – “Representative Deliberative Processes for Sustainable Blue Economy Planning in the Black Sea Basin”, η οποία υπεγράφη μεταξύ του Υπουργείου Ανάπτυξης, Δημόσιων Έργων και Διοίκησης της Ρουμανίας, ως Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Interreg VI-B NEXT Black Sea Basin Programme, και της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε., ως Επικεφαλής Εταίρου,
11. τη Σύμβαση Χρηματοδότησης (Grant Contract) για το έργο BSB01224 – “Collaborative Efforts for Sustainable Aquaculture Production through Technological Advancements (AQUATECH)”, η οποία υπεγράφη μεταξύ του Υπουργείου Ανάπτυξης, Δημόσιων Έργων και Διοίκησης της Ρουμανίας, ως Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Interreg VI-B NEXT Black Sea Basin Programme, και της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε., ως Επικεφαλής Εταίρου,

12. Την υπ' αρ. 2/ΠΡΑΚΤ.422/08.04.2026 απόφαση του ΔΣ της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε., με θέμα «Έγκριση σύναψης Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με ένα στέλεχος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων AQUATECH (BSB01224) και REBLUE (BSB01155) του Προγράμματος Interreg VI-B NEXT Black Sea Basin.

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να συνάψει μια (1) Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με ένα στέλεχος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων:

- AQUATECH (BSB01224) – Collaborative Efforts for Sustainable Aquaculture Production through Technological Advancements, και
- REBLUE (BSB01155) – Representative Deliberative Processes for Sustainable Blue Economy Planning in the Black Sea Basin,

του Προγράμματος Interreg VI–B NEXT Black Sea Basin.

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), αφορά την παρακάτω ειδικότητα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ				
Κωδικός Θέσης	Κλάδος/ Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων	Διάρκεια σύμβασης	Τόπος εκτέλεσης
1	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ( <u>Ειδικότητας ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων</u> )	1	28 Μήνες ( <u>Από 06/2026 έως 09/2028</u> ) με δυνατότητα παράτασης εφόσον χορηγηθεί παράταση σε ένα/στα έργο/α	Στα γραφεία της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε.

**Η ανωτέρω Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), αφορά σε απασχόληση και στα δυο ανωτέρω έργα.**

## 1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ AQUATECH (BSB01224)

Το έργο «Collaborative Efforts for Sustainable Aquaculture Production through Technological Advancements – AQUATECH» υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg VI–B NEXT Black Sea Basin και αποσκοπεί στην ενίσχυση της βιωσιμότητας και της παραγωγικότητας της υδατοκαλλιέργειας στη λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας μέσω της αξιοποίησης προηγμένων τεχνολογιών, της έρευνας, της καινοτομίας και της διακρατικής συνεργασίας. Επικεφαλής εταίρος του έργου είναι η Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε., ενώ στο εταιρικό σχήμα συμμετέχουν ο Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός «Δήμητρα» / Ινστιτούτο Αλιευτικής Έρευνας από την Ελλάδα, η Association “Glarus – Burgas” από τη Βουλγαρία, το Ilia State University από τη Γεωργία, το Sinop University από την Τουρκία και το International Center for Agribusiness Research and Education Foundation (ICARE) από την Αρμενία. Η διάρκεια του έργου είναι **30 μήνες** και η εταιρική του σύνθεση συνδυάζει αναπτυξιακούς φορείς, ερευνητικά και ακαδημαϊκά ιδρύματα, καθώς και οργανισμούς με εμπειρία στην υποστήριξη του πρωτογενούς τομέα, στην έρευνα, στην περιβαλλοντική παρακολούθηση και στη διάχυση καινοτόμων πρακτικών. Το έργο έρχεται να αντιμετωπίσει κρίσιμες προκλήσεις της περιοχής, όπως η περιβαλλοντική υποβάθμιση, η ρύπανση και ο ευτροφισμός, οι επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής, οι απώλειες παραγωγής στις μονάδες υδατοκαλλιέργειας, η περιορισμένη χρήση προηγμένων τεχνολογιών παρακολούθησης και η ανάγκη για ενίσχυση της συνεργασίας και της ανταλλαγής γνώσης μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό, το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει την ανάπτυξη και εφαρμογή προηγμένων συστημάτων περιβαλλοντικής παρακολούθησης, τη δημιουργία και εγκατάσταση αυτογραφικών σταθμών καταγραφής, την ανάπτυξη υδροδυναμικού μοντέλου για την πρόβλεψη περιβαλλοντικών μεταβολών, τη λειτουργία εργαλείων έγκαιρης προειδοποίησης, την επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο, καθώς και την ενίσχυση της ικανότητας των παραγωγών και των αρμόδιων φορέων να προσαρμόζονται σε δυσμενείς συνθήκες και να βελτιώνουν τη διαχείριση της παραγωγής τους. Παράλληλα, το έργο προβλέπει δράσεις επιμόρφωσης, μελέτης και ανταλλαγής εμπειριών, εργαστήρια, εκπαιδευτικές και ενημερωτικές δραστηριότητες, καθώς και τη δημιουργία μιας ψηφιακής Κοινότητας Πρακτικής (digital Community of Practice – dCoP) για τη συνεχή ανταλλαγή γνώσης, δεδομένων και καλών πρακτικών μεταξύ των εταίρων και των ωφελούμενων. Στα βασικά παραδοτέα και εκροές του έργου περιλαμβάνονται ένα ολοκληρωμένο σύνολο εργαλείων προηγμένης περιβαλλοντικής παρακολούθησης και πρόγνωσης, μια εργαλειοθήκη για την ανταλλαγή γνώσης, την εκπαίδευση και τη συμμετοχή της κοινότητας, μια εργαλειοθήκη για την υποστήριξη της αγοράς και της πολιτικής για τη βιώσιμη υδατοκαλλιέργεια, η δημιουργία ενός βιώσιμου εταιρικού σχήματος που θα συνεχίσει μετά τη λήξη του έργου, η υλοποίηση δημόσιων διασυννοριακών εκδηλώσεων, καθώς και η ενεργός συμμετοχή ερευνητικών οργανισμών σε κοινές

ερευνητικές δράσεις. Συνολικά, το AQUATECH συνιστά ένα έργο εφαρμοσμένης καινοτομίας και διακρατικής συνεργασίας, το οποίο επιδιώκει να καταστήσει τον τομέα της υδατοκαλλιέργειας πιο ανθεκτικό, πιο αποδοτικό και περισσότερο βιώσιμο, συμβάλλοντας τόσο στην προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος όσο και στην ενίσχυση της τοπικής και περιφερειακής οικονομίας στις χώρες της περιοχής παρέμβασης.

## 1.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ REBLUE (BSB01155)

Το έργο «Representative Deliberative Processes for Sustainable Blue Economy Planning in the Black Sea Basin (REBLUE)» υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg VI-B NEXT Black Sea Basin και έχει ως βασικό σκοπό την ενίσχυση της συμμετοχικής διακυβέρνησης και του βιώσιμου σχεδιασμού της γαλάζιας οικονομίας στη λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας. Επικεφαλής εταίρος του έργου είναι η Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε., ενώ στο εταιρικό σχήμα συμμετέχουν επίσης ο φορέας Eastern Black Sea Development Agency (DOKA) από την Τουρκία και ο φορέας N(N)LE International Business and Economic Development Center (IBEDC) από τη Γεωργία. Η συνεργασία αυτή διαμορφώνει ένα διακρατικό σχήμα με στόχο την ανταλλαγή γνώσης, την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ δημόσιων φορέων, οργανισμών υποστήριξης επιχειρήσεων, εκπαιδευτικών και ερευνητικών ιδρυμάτων, οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών και πολιτών, ώστε να αναπτυχθούν πιο ανοιχτές, συμμετοχικές και αποτελεσματικές διαδικασίες σχεδιασμού πολιτικών για τη γαλάζια οικονομία. Το έργο έχει διάρκεια **18 μήνες**.

Το REBLUE ανταποκρίνεται σε κοινές προκλήσεις της περιοχής παρέμβασης, όπως η περιορισμένη θεσμική ικανότητα των αρμόδιων φορέων, η ανεπαρκής συμμετοχή των πολιτών στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, η περιορισμένη αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων, η ανάγκη ενίσχυσης της καινοτομίας και του συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, καθώς και η έλλειψη σταθερών μηχανισμών διασυνοριακής συνεργασίας. Μέσα από τη διακρατική του προσέγγιση, το έργο επιδιώκει να δημιουργήσει ένα πιο λειτουργικό και αντιπροσωπευτικό μοντέλο δημόσιας διαβούλευσης για θέματα που συνδέονται με τη βιώσιμη ανάπτυξη της γαλάζιας οικονομίας, αξιοποιώντας τόσο φυσικές δομές συνεργασίας όσο και ψηφιακές εφαρμογές.

Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την εφαρμογή συμμετοχικών διαδικασιών διαβούλευσης, την ανάπτυξη και λειτουργία ψηφιακών εργαλείων για την υποστήριξη αυτών των διαδικασιών, τη δημιουργία τοπικών και διασυνοριακών μηχανισμών συνεργασίας και την υλοποίηση πιλοτικών δράσεων που θα αναδείξουν στην πράξη τη χρησιμότητα του προτεινόμενου μοντέλου. Κεντρικό στοιχείο του έργου αποτελεί η δημιουργία και λειτουργία Συμβουλίων Πολιτών (Citizens' Councils), μέσω των οποίων πολίτες και φορείς θα συμμετέχουν οργανωμένα στη διαμόρφωση προτάσεων και κατευθύνσεων για τη γαλάζια οικονομία. Παράλληλα, το έργο προβλέπει την ανάπτυξη μίας διαδικτυακής πλατφόρμας διαβουλευτικών διαδικασιών, η οποία θα

υποστηρίζει την ανταλλαγή απόψεων, την εξ αποστάσεως συμμετοχή και τη συστηματική καταγραφή των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης. Επίσης, προβλέπεται η δημιουργία τριών φυσικών τοπικών REBLUE Hubs και ενός εικονικού διασυνοριακού REBLUE Hub, ώστε να ενισχυθεί η συνεργασία μεταξύ των εταίρων και των τοπικών κοινωνιών. Στο πλαίσιο του έργου θα αναπτυχθεί ακόμη μια ολοκληρωμένη και πλήρως μεταφέριμη εργαλειοθήκη συμμετοχικών διαβουλευτικών διαδικασιών, το οποίο θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί και μετά το πέρας του έργου, ενώ θα υλοποιηθούν και πιλοτικές εθελοντικές δράσεις στις περιοχές των εταίρων για την ανάδειξη βιώσιμων πρακτικών στη γαλάζια οικονομία.

Ως βασικά παραδοτέα και εκροές του έργου αναφέρονται, μεταξύ άλλων, η δημιουργία του διασυνοριακού Συμβουλίου Πολιτών (REBLUE Citizens' Council) με είκοσι συμμετέχοντες, η ανάπτυξη της εργαλειοθήκης συμμετοχικών διαδικασιών, η δημιουργία της online πλατφόρμας των αντιπροσωπευτικών διαβουλευτικών διαδικασιών, καθώς και η λειτουργία των τοπικών και διασυνοριακών REBLUE Hubs. Παράλληλα, από την περιγραφή του έργου προκύπτει ότι συνολικά θα λειτουργήσουν τέσσερα συμβούλια, δηλαδή τρία τοπικά και ένα διασυνοριακό, με σημαντική συμμετοχή πολιτών, ενώ οι δράσεις του έργου θα συνοδεύονται από εκδηλώσεις, δράσεις ενημέρωσης, ενέργειες ενίσχυσης ικανοτήτων και διάχυσης αποτελεσμάτων. Συνολικά, το REBLUE συνιστά ένα έργο θεσμικής ενδυνάμωσης, διακρατικής συνεργασίας και κοινωνικής καινοτομίας, το οποίο επιδιώκει να ενισχύσει τη συμμετοχή των πολιτών, να βελτιώσει τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και να συμβάλει στη βιώσιμη ανάπτυξη της γαλάζιας οικονομίας στην περιοχή της Μαύρης Θάλασσας.

### 1.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στο πλαίσιο υλοποίησης των ως άνω έργων, απαιτείται η υποστήριξη της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε. με στέλεχος διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης έργων, το οποίο θα αναλάβει την καθημερινή επιχειρησιακή παρακολούθηση και τον συντονισμό της υλοποίησης των πράξεων σε συνεργασία με τον επικεφαλής εταίρο, τους λοιπούς εταίρους και τις αρμόδιες υπηρεσίες. Η θέση αφορά κυρίως την πρακτική και συστηματική διαχείριση των έργων σε καθημερινή βάση. Το στέλεχος θα είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση της προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, τη διασφάλιση της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων, την υποστήριξη της επικοινωνίας και του συντονισμού μεταξύ των εταίρων, την προετοιμασία, οργάνωση και παρακολούθηση συναντήσεων εργασίας, καθώς και για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και διοικητική επεξεργασία των απαραίτητων στοιχείων τεκμηρίωσης του έργου.

Ειδικότερα, το αντικείμενο της θέσης περιλαμβάνει την καθημερινή διοικητική υποστήριξη της ομάδας έργου, την παρακολούθηση των πακέτων εργασίας, παραδοτέων, οροσήμων και δεικτών, τον έλεγχο της συμβατότητας των ενεργειών των εταίρων με την εγκεκριμένη αίτηση και τους όρους

χρηματοδότησης, καθώς και την υποστήριξη της προετοιμασίας περιοδικών τεχνικών και διοικητικών αναφορών προόδου. Παράλληλα, το στέλεχος θα συνδράμει στη σύνταξη, συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για αναφορές, πρακτικά, πίνακες παρακολούθησης, αλληλογραφία με εταίρους και διαχειριστικές αρχές, καθώς και στη διατήρηση ολοκληρωμένου φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου έργου.

Περαιτέρω, η θέση περιλαμβάνει ουσιαστικό αντικείμενο οικονομικής διαχείρισης, με ευθύνη την καθημερινή οικονομική παρακολούθηση των έργων, τη συγκέντρωση και οργάνωση των παραστατικών και δικαιολογητικών δαπανών, τον έλεγχο επιλεξιμότητας και κανονικότητας των δαπανών σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, την παρακολούθηση των προϋπολογισμών ανά πακέτο εργασίας και κατηγορία δαπάνης, καθώς και την υποστήριξη της προετοιμασίας οικονομικών αναφορών, δηλώσεων δαπανών και φακέλων επαλήθευσης. Το στέλεχος θα συνεργάζεται με το οικονομικό τμήμα, τους εξωτερικούς συνεργάτες, τους ελεγκτές και τους εταίρους για τη συμφωνία οικονομικών στοιχείων, τη διασφάλιση της ορθής λογιστικής και διαχειριστικής αποτύπωσης των δαπανών και την έγκαιρη υποβολή των απαιτούμενων στοιχείων προς πιστοποίηση και αποπληρωμή.

## 2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του ως άνω περιγραφόμενου αντικείμενου, η Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε. προτίθεται να συνάψει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου ως ακολούθως:

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου</b>	<p><b>A. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (PROJECT MANAGEMENT)</b></p> <p>A.1. Καθημερινή διοικητική και οργανωτική υποστήριξη της υλοποίησης των έργων, με παρακολούθηση της συνολικής πορείας του φυσικού αντικείμενου, των πακέτων εργασίας, των χρονοδιαγραμμάτων, των οροσήμων, των δεικτών και των παραδοτέων.</p> <p>A.2. Υποστήριξη του συντονισμού και της καθημερινής επικοινωνίας μεταξύ της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε., των εταίρων, των εξωτερικών συνεργατών, των αναδόχων και των αρμόδιων αρχών του Προγράμματος, με στόχο την ομαλή και έγκαιρη υλοποίηση των προβλεπόμενων δράσεων.</p> <p>A.3. Προετοιμασία, οργάνωση και παρακολούθηση συναντήσεων εργασίας, τεχνικών συσκέψεων, εταιρικών συναντήσεων, εργαστηρίων, εκδηλώσεων και</p>

## ΠΙΝΑΚΑΣ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

λοιπών ενεργειών που προβλέπονται στα έργα, καθώς και σύνταξη πρακτικών, πινάκων παρακολούθησης και λοιπών εγγράφων διοικητικής τεκμηρίωσης.

A.4. Συγκέντρωση, επεξεργασία, ταξινόμηση και τήρηση των απαραίτητων διοικητικών, τεχνικών και υποστηρικτικών στοιχείων τεκμηρίωσης των έργων, καθώς και υποστήριξη της σύνταξης περιοδικών εκθέσεων προόδου, αναφορών υλοποίησης και λοιπών απαιτούμενων εγγράφων προς τις αρμόδιες αρχές και τους εταίρους.

A.5. Παρακολούθηση της συμμόρφωσης των ενεργειών με τους όρους των εγκεκριμένων αιτήσεων, τους κανόνες του Προγράμματος, τις απαιτήσεις τεκμηρίωσης, τις υποχρεώσεις δημοσιότητας και τις διαδικαστικές υποχρεώσεις που απορρέουν από το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης των έργων.

A.6. Παρακολούθηση της εξέλιξης των συμβάσεων με αναδόχους και εξωτερικούς συνεργάτες ως προς το φυσικό αντικείμενο, τα χρονοδιαγράμματα, τις υποχρεώσεις παράδοσης, την παραλαβή υπηρεσιών ή παραδοτέων και τη συνολική διοικητική υποστήριξη της ορθής εκτέλεσης των σχετικών συμβατικών υποχρεώσεων.

### B. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ (FINANCIAL)

B.1. Καθημερινή παρακολούθηση της οικονομικής πορείας των έργων, με έλεγχο της εξέλιξης των εγκεκριμένων προϋπολογισμών ανά έργο, εταίρο, πακέτο εργασίας, δράση και κατηγορία δαπάνης.

B.2. Συγκέντρωση, ταξινόμηση και διοικητικός έλεγχος των παραστατικών, συμβάσεων, τιμολογίων, αποδεικτικών πληρωμής, παρουσιολογίων, μετακινήσεων και λοιπών οικονομικών δικαιολογητικών που συνδέονται με την υλοποίηση των έργων.

B.3. Έλεγχος της πληρότητας, κανονικότητας, επιλεξιμότητας και ορθής αντιστοίχισης των δαπανών με το φυσικό αντικείμενο, σύμφωνα με τους κανόνες του Προγράμματος, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις οδηγίες των αρμόδιων διαχειριστικών και ελεγκτικών αρχών.

B.4. Υποστήριξη της προετοιμασίας οικονομικών αναφορών, δηλώσεων δαπανών, δελτίων παρακολούθησης, φακέλων επαλήθευσης και λοιπών

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

	<p>απαιτούμενων οικονομικών στοιχείων για την υποβολή τους προς έλεγχο, πιστοποίηση και αποπληρωμή.</p> <p>B.5. Παρακολούθηση των συμβάσεων με αναδόχους και εξωτερικούς συνεργάτες ως προς το οικονομικό αντικείμενο, τις συμβατικές αμοιβές, τις πληρωμές, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, την πορεία των συμβατικών υποχρεώσεων και τη συμβατότητά τους με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και τις απαιτήσεις επιλεξιμότητας.</p> <p>B.6. Συνεργασία με το οικονομικό τμήμα της εταιρείας, τους εταίρους, τους λογιστές, τους ελεγκτές και κάθε άλλο αρμόδιο φορέα για τη συμφωνία οικονομικών στοιχείων, την τήρηση οργανωμένου οικονομικού αρχείου και την έγκαιρη υποβολή όλων των αναγκαίων στοιχείων για την ορθή οικονομική διαχείριση των έργων.</p>
<b>Χρονική διάρκεια σύμβασης</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του στελέχους θα είναι από τον Ιούνιο του 2026 έως το Σεπτέμβριο του 2028, ενώ ενδεχόμενη παράταση υλοποίησης ενός/των έργου/έργων δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>
<b>Αμοιβή – τρόπος πληρωμής σύμβασης</b>	<p>Η συνολική αμοιβή του/της συμβαλλόμενου/ης για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως σαράντα χιλιάδες πεντακόσια δώδεκα ευρώ και πενήντα τρία λεπτά (<b>40.512,53 €</b>) (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και αναλύεται ως κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Για το έργο AQUATECH (BSB01224) – Collaborative Efforts for Sustainable Aquaculture Production through Technological Advancements: <b>33.500,00 €</b> (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).</li><li>- Για το έργο REBLUE (BSB01155) – Representative Deliberative Processes for Sustainable Blue Economy Planning in the Black Sea Basin: <b>7.012,53 €</b> (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).</li></ul> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα, θα καθοριστεί με τη σύμβαση κάθε στελέχους και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p>

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

	<p>Στην συμφωνηθείσα αμοιβή δεν περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακινήσεων. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή εκάστου Προγράμματος απαιτείται μετακίνηση του/της συμβαλλόμενου/ης, τότε τα έξοδα μετακίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης και διαμονής/διανυκτέρευσης καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου.</p> <p>Για την πραγματοποίηση πληρωμών στο πλαίσιο της σύμβασης απαιτείται η έκδοση νόμιμων παραστατικών από τον/ην συμβαλλόμενο.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του/της συμβαλλόμενου/ης θα παρέχονται αυτοπροσώπως στα γραφεία της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε., καθώς και όπου αλλού απαιτηθεί από τις ανάγκες υλοποίησης των έργων. Ο/η συμβαλλόμενος/η έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου.</p>
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</b>	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συμβαλλόμενος/η, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικές (μηνιαίες ή τριμηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα – την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συμβαλλόμενος/η.</p>

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

<b>Κωδικός Θέσης 1</b>	
ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού (Ειδικότητας ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων)	
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης</p>

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

**Κωδικός Θέσης 1**

ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού (Ειδικότητας ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων)

Αθλητισμού ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικών Επιστημών με κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σχετικός με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης (π.χ. Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Έργων, Οικονομική Επιστήμη ή Χρηματοοικονομική, Δημόσια Διοίκηση, Στρατηγικός Σχεδιασμός Προϊόντων και Υπηρεσιών) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
3. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην οικονομική και διοικητική παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων συνεργασίας, συμπεριλαμβανομένων καθηκόντων παρακολούθησης προϋπολογισμών, ελέγχου επιλεξιμότητας δαπανών, υποστήριξης δημοσίων συμβάσεων, προετοιμασίας αιτημάτων πληρωμής, συντονισμού με εταίρους και διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων παρακολούθησης έργων.
4. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.
5. Κατ' ελάχιστο γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Για την τεκμηρίωση των ελάχιστων απαιτούμενων προσόντων του Πίνακα Γ διευκρινίζονται τα παρακάτω:

**Εξειδικευμένη εμπειρία**

Για την τεκμηρίωση της απαιτούμενης εξειδικευμένης εμπειρίας προσκομίζονται:

- Για μισθωτούς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του

ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

- Για τους ελεύθερους επαγγελματίες βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης **και** συμβάσεις ή/και δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Η εξειδικευμένη εμπειρία μετράται μετά τη λήψη του απαραίτητου – ζητούμενου βασικού Πτυχίου σπουδών.

### **Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας**

α) Με πιστοποιητικά γλωσσομάθειας.

Η άριστη γνώση αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

β) Με τίτλους σπουδών Τριτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η άριστη γνώση αποδεικνύεται με:

- Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.
- Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο πλαίσιο συνεργασίας εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής με αναγνωρισμένο ομοταγές της αλλοδαπής ή με μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής, εφόσον η γλώσσα διδασκαλίας, των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι άλλη πλην της ελληνικής κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές.

### **Γνώση Χειρισμού Η/Υ**

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται ως εξής:

- Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής οι οποίοι πιστοποιούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) ή ΕΟΠΠ ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει

ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού.

- Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (ΚΠΠ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, γίνεται αποδεκτή η βεβαίωση επιτυχίας στις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής που χορηγείται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

### **3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία:

- Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

- Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

Η Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

## 4 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου/ης πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα τα παρακάτω:

### 4.1 ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1).
- Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής των ως άνω αναφερομένων προϋποθέσεων. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2). **Το έγγραφο πρέπει να φέρει θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω της πλατφόρμας gov.gr.**
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου ταυτοποίησης από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
- Βιογραφικό σημείωμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).
- Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες υποψήφιους).
- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου.

### 4.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ

Περιγράφονται αναλυτικά και κατά περίπτωση στο Κεφάλαιο 2 της παρούσας.

### 4.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Περιγράφονται αναλυτικά και κατά περίπτωση στο Κεφάλαιο 5 της παρούσας.

## 5 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η αξιολόγηση των προτάσεων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, γίνεται βάσει των κάτωθι ορισθέντων πέντε (5) κριτηρίων επιλογής (βαθμολόγησης) που

καθορίστηκαν σε συνάρτηση με το αντικείμενο του έργου και τους στόχους των τοπικών προγραμμάτων:

1. Τίτλοι σπουδών.
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία.
3. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά/Συνέντευξη.

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε εκατοβάθμια κλίμακα.

## 5.1 ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό ( $\beta$ ): $5 < \beta \leq 6,5$	60
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό ( $\beta$ ): $6,5 < \beta \leq 7$	70
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό ( $\beta$ ): $7 < \beta \leq 8$	80
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό ( $\beta$ ): $8 < \beta \leq 9$	90
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό ( $\beta$ ): $9 < \beta \leq 10$	100

Ο ακριβής βαθμός του πτυχίου πρέπει να εκφράζεται με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με ακέραιο αριθμό χωρίς δεκαδικά ψηφία ή μόνο με αξιολογικό χαρακτηρισμό πρέπει να υποβληθεί βεβαίωση του οικείου τμήματος ή της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Εάν δεν προσκομισθεί βεβαίωση θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα. (Άριστα 8,50/Πολύ καλά 6,50/Καλά 5,00).

## 5.2 ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή απασχόληση με σύμβαση έργου στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή η άσκηση επαγγέλματος μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών.

Για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια

της εμπειρίας.

#### Υπολογισμός χρόνου ασφάλισης

Εάν η βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα για τη διάρκεια της ασφάλισης έχει ισχύ για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ενώ η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης είναι προγενέστερη της ανωτέρω καταληκτικής προθεσμίας, η εμπειρία υπολογίζεται έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Για μισθωτούς ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ), οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των ημερών ασφάλισης διά του 25 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.

Για λοιπούς ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (π.χ. τομέας Νομικών, τ. ΕΤΑΑ/τομέας Μηχανικών κ.λπ.), όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες, διαιρώντας διά του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

**Επισημαίνεται ότι η γενική επαγγελματική εμπειρία βαθμολογείται μέχρι ογδόντα τέσσερις (84) μήνες.**

#### 5.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Το κριτήριο αξιολογείται κατόπιν συνέντευξης και με τελικό αποτέλεσμα το άθροισμα της βαθμολογίας ανά κατηγορία αξιολόγησης, ήτοι: α) η ικανότητα επικοινωνίας, β) η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, γ) η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και δ) η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ/ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας	30
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	40
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

Τα παραπάνω βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ			ΒΑΘΜΟΣ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ	ΣΤΑΘΙΣΜΕΝΟΣ ΒΑΘΜΟΣ
1	Τίτλοι σπουδών	Βαθμός πτυχίου				40%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία	«Μήνες απασχόλησης = Ημέρες απασχόλησης/25»				20%	
		«Μήνες εμπειρίας X 0,833»					
3	Προσωπικά– Επαγγελματικά χαρακτηριστικά / Συνέντευξη	1	2	3		40%	
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>						<b>100%</b>	

Σε περίπτωση ισοβαθμίας ενός ή περισσότερων υποψηφίων, επιλέγεται ο/η υποψήφιος/α που έχει λάβει τη μεγαλύτερη βαθμολογία στα κριτήρια με τη μεγαλύτερη βαρύτητα, δηλαδή «Προσωπικά– Επαγγελματικά χαρακτηριστικά / Συνέντευξη» → «Τίτλοι σπουδών» → «Γενική επαγγελματική εμπειρία».

## 6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.

β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ του Κεφαλαίου 2 της παρούσας.

*Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.*

γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση τους, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.

δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

ε) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

στ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, λαμβάνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.

ζ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση.

η) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

θ) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης.

ι) Δικαίωμα ένστασης στο Πρωτόκολλο της εταιρείας επί της Αξιολόγησης των υποψηφίων εντός **πέντε (5)** ημερών από τη λήψη της ενημέρωσης των υποψηφίων.

ια) Αξιολόγηση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων και ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης της Επιτροπής Ενστάσεων. (Σε περίπτωση αλλαγής της αρχικής αξιολόγησης νέα απόφαση από το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας).

ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

## **7 ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Υπεύθυνη για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κα. Ελένη Δεληφώτη, Ύδρας 10, 65302, Καβάλα, 4ος όροφος, τηλέφωνο 2510 620459 και e-mail: [anka@ankavala.gr](mailto:anka@ankavala.gr).

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε. ([www.ankavala.eu](http://www.ankavala.eu)).

## 8 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα γραφεία της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε. στην Καβάλα, οδός Ύδρας 10, ΤΚ 65302, 4ος όροφος, Κεντρικό Πρωτόκολλο, μέχρι την **29<sup>η</sup> Μαΐου 2026** και ώρα **14:30** με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη **«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες υλοποίησης των Έργων AQUATECH και REBLUE του Προγράμματος Interreg VI–B NEXT Black Sea Basin Programme»** και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

Σε περίπτωση υποβολής φακέλου ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά οφείλουν οι υποψήφιοι όπως αποστέλουν, μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([anka@ankavala.gr](mailto:anka@ankavala.gr)), το αποδεικτικό αποστολής του φακέλου. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα γίνεται δεκτή η αίτησή τους.

## 9 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε. και εναρμονίζεται με τον ισχύοντα Κανονισμό της.

Η λήψη της τελικής απόφασης επιλογής θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της Αναπτυξιακής Καβάλας Α.Ε., ύστερα από εισήγηση της ως άνω Επιτροπής Αξιολόγησης.

## 10 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

## 11 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος θα κληθεί εγγράφως από την Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε., να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), εντός προθεσμίας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των οριστικών αποτελεσμάτων.

Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί ανατιολόγητα άκαρπη, τότε καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε. θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

Για την  
Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε.

Ελευθέριος Κυριακίδης  
Πρόεδρος Δ.Σ.

## 12 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Προς: Αναπτυξιακή Καβάλας – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.

**Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ: 1**

Αξιότιμοι κύριοι/κυρίες,

Με την παρούσα υποβάλλω την αίτησή μου για συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου στο πλαίσιο υλοποίησης των Έργων AQUATECH (BSB01155) – Collaborative Efforts for Sustainable Aquaculture Production through Technological Advancements και REBLUE (BSB01224) – Representative Deliberative Processes for Sustainable Blue Economy Planning in the Black Sea Basin του Προγράμματος Interreg VI–B NEXT Black Sea Basin Programme.

Προσωπικά στοιχεία:

<b>Επώνυμο</b>	:	
<b>Όνομα</b>	:	
<b>Όνομα Πατρός</b>	:	
<b>Διεύθυνση Κατοικίας</b>	:	
<b>Τηλέφωνο</b>	:	
<b>Email</b>	:	

«Δηλώνω ρητά ότι έχω ενημερωθεί σχετικά και παρέχω στην Αναπτυξιακή Καβάλας Α.Ε. τη συναίνεσή μου για την τήρηση σε έντυπο ή/και ηλεκτρονικό αρχείο, καθώς και για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, όπως αυτά περιλαμβάνονται στην υποψηφιότητά μου, αποκλειστικά για τον σκοπό της αξιολόγησής της, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ΣΜΕ 2/2026»

Καβάλα, «Ημερομηνία»  
Ο/Η Αιτών/ούσα

### 13 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Στην Υπεύθυνη Δήλωση που θα προσκομιστεί πρέπει να αναγράφονται τα παρακάτω:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- 2) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- 3) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- 4) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- 5) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 6) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- 7) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- 8) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- 9) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία ή έχω νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- 10) Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- 11) Όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που υποβάλλω είναι αληθή και ακριβή.

## 14 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Όνομα			
Επώνυμο			
Πατρώνυμο			
Ημερομηνία γέννησης			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας			
Διεύθυνση			
Τηλέφωνο			
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	Ναι / Έτος απόκτησης	Όχι	Δεν απαιτείται

ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από ..... έως ..... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμός

ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ		
Επεξεργασία κειμένων (Word)	Υπολογιστικά φύλλα (Excel)	Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ						
A/A	Από	Έως	Μήνες	Φορέας Απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα <sup>(1)</sup>	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση / καθήκοντα)
<b>1. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						
<b>2. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

<sup>(1)</sup> Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:

Ι: Ιδιωτικός τομέας (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας.