



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ

Ταχ. Δ/νση : Ύδρας 10, Καβάλα

Ταχ. Κώδικας : 65302

Τηλέφωνο : 2510 620459

Πληροφορίες : κ. Μιχαήλ Σκορδάς

E- mail : anka@ankavala.gr

Καβάλα, 03/03/2026

Αριθ. Πρωτ.: 3740

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

στις 05/03/2026

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Υπ' Αρ.: ΣΜΕ 1/2026

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΣΜΕ) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Στα πλαίσια υλοποίησης:

- 1) Του Τοπικού Προγράμματος της παρέμβασης Π3-77-4.1 “ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤοΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)” του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 – 2027
- 2) Του τοπικού Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα 2021-2027» για την Τοπική Στρατηγική της αλιευτικής ζώνης «Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης»



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



Περιεχόμενα

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	8
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	13
4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	14
5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	15
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	21
7. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	22
8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	22
9. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	23
10. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ	23
11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	25

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ – ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α. (ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ), έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθμ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών».
2. Το ισχύον καταστατικό της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ – ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α. (ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ).
3. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ.
4. Τις γενικές αρχές της Συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
5. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23-12-2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
6. Την παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ Α' 125/07-07-2016), που τροποποιεί την παρ. 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 Εγκύκλιο με θέμα: «Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων».
8. Το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα.
9. Την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 114947/29-11-2012 (ΦΕΚ Β' 6132/01-12-2022): «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027.»
10. Την υπ' αριθμ. 2097/16-11-2023 (ΦΕΚ Β' 6539) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα: «Έγκριση προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤοΚ στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 2545/10-10-2022 Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων “Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 ‘Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)’ του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023–2027” (ΦΕΚ Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης».
11. Την υπ' αριθμ. 2648/31-10-2024 Απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα: «Ορισμός των Ομάδων Τοπικής Δράσης ως Ενδιάμεσων Φορέων (ΕΦ) Παρεμβάσεων του Πυλώνα II του ΣΣ ΚΑΠ 2023–2027 και ανάθεση καθηκόντων σε αυτές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την υπ' αριθμ. 872/10-04-2024 (ΦΕΚ Β' 2360) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα: «Έγκριση Τοπικών Στρατηγικών CLLD/ΤΑΠΤοΚ και κατανομή χρηματοδότησης



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023–2027



στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 1791/07-09-2023 Απόφασης Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο “Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ) στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 ‘Πρωώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων Αλιείας & Υδατοκαλλιέργειας’ του Προγράμματος ‘Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021–2027’ (ΦΕΚ Β’ 5462)”, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».

13. Την υπ' αρ. υπ' αριθμ. 20996/Σ.9781/27-01-2026 Απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα: «Ορισμός της Ομάδας Τοπικής Δράσης «Αναπτυξιακή Καβάλας ΑΑΕ ΟΤΑ» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027» για την Τοπική Στρατηγική της αλιευτικής ζώνης «Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης» και ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής (ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ) για τη διαχείριση Πράξεων της Δράσης 3.1.3 «Υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης» του Ειδικού Στόχου 3.1 «Ενθάρρυνση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προώθηση της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας» του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021-2027».
14. Τις Συλλογικές Αποφάσεις ΣΕ0827 για το ΣΣ ΚΑΠ 2023–2027 και ΣΕ9867 για το ΠΑΛΥΘ 2021–2027.
15. Την υπ' αρ. 1/ΠΡΑΚ.421/02.03.2026 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, με θέμα «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΣΜΕ Νο 1) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ»

Ότι προτίθεται να συνάψει τέσσερις (4) Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) στο πλαίσιο υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων:

- 1) της παρέμβασης Π3-77-4.1 “ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤοΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)” του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 – 2027 που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΓΤΑΑ) και από εθνικούς πόρους,
- 2) «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα 2021-2027» για την Τοπική Στρατηγική της αλιευτικής ζώνης «Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης» στο πλαίσιο υλοποίησης της στρατηγικής ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (ΤΑΠΤοΚ), το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας.

Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), αφορούν τις παρακάτω ειδικότητες:



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023–2027



ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ				
Κωδικός Θέσης	Κλάδος/ Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων	Διάρκεια σύμβασης	Τόπος εκτέλεσης
1	Οικονομολόγος-Λογιστής ΠΕ	1	Ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης έως τη λήξη των Προγραμμάτων	Στα γραφεία της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ
2	Οικονομολόγος ΠΕ	1		
3	Διοικητικού-Οικονομικού ΤΕ	1		
4	Γεωπόνος ΠΕ	1		

Όλες οι ανωτέρω Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), αφορούν σε απασχόληση σε ένα εκ των ανωτέρω, ή (κατόπιν επιμερισμού) και στα δυο Τοπικά Προγράμματα, αναλόγως με το σχεδιασμό της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ.

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ ΑΑΕ ΟΤΑ (ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ), ως Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) και Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή των προγραμμάτων, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου. Ειδικότερα, στο πλαίσιο υλοποίησης των προαναφερόμενων προγραμμάτων, οι υποχρεώσεις της Ο.Τ.Δ. είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:

A. ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

- A.1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
- A.2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
- A.3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

B. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- B.1. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος.
 - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
 - Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
 - Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
 - Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



- Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
- Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
- Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ / ΟΠΣ / ΟΠΣΚΕ).
- Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
- Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
- Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
- Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
- Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.

B.2. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
- Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
- Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
- Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.

B.3. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.

- Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
- Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ / ΟΠΣ / ΟΠΣΚΕ).

B.4. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.

- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.

- Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
- Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
- Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
- Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
- Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
- Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.

B.5. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

B.6. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.

B.7. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.

B.8. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).

B.9. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.

B.10. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη:

- Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



- Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

Γ.1. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.

- Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
- Αποστολή με emails και fax ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

2. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του ως άνω περιγραφόμενου αντικειμένου, η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α. προτίθεται να συνάψει συμβάσεις μίσθωσης έργου ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Ο/η συμβαλλόμενος/η θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ) όπως αυτά περιγράφονται στο Κεφάλαιο 1 της παρούσας πρόσκλησης, σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του/της.



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



<p>Χρονική διάρκεια σύμβασης</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του στελέχους θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της και για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη των Προγραμμάτων, ενώ ενδεχόμενη παράταση αυτών δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>
<p>Αμοιβή – τρόπος πληρωμής σύμβασης</p>	<p>Η συνολική αμοιβή του/της συμβαλλόμενου/ης για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 24.000,00€ (Είκοσι τέσσερις χιλιάδες Ευρώ) (πλέον ΦΠΑ) και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος και της δυνατότητας της εταιρείας.</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα, θα καθοριστεί με τη σύμβαση κάθε στελέχους και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p> <p>Στην συμφωνηθείσα αμοιβή δεν περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακινήσεων. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή εκάστου Προγράμματος απαιτείται μετακίνηση του/της συμβαλλόμενου/ης, τότε τα έξοδα μετακίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης και διαμονής/διανυκτέρευσης καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου των τοπικών προγραμμάτων.</p> <p>Για την πραγματοποίηση πληρωμών στο πλαίσιο της σύμβασης απαιτείται η έκδοση νόμιμων παραστατικών από τον/ην συμβαλλόμενο.</p>
<p>Τόπος εργασίας</p>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του/της συμβαλλόμενου/ης θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις των τοπικών προγραμμάτων. Ο/η συμβαλλόμενος/η έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί.</p>
<p>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</p>	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συμβαλλόμενος/η, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικές (μηνιαίες ή τριμηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση</p>

	<p>παραθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συμβαλλόμενος/η.</p>
--	--

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Κωδικός Θέσης 1 : Οικονομολόγος-Λογιστής ΠΕ

Απαιτούμενα προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Οικονομικών Επιστημών ή συναφής με την ειδικότητα τίτλος σπουδών ΑΕΙ (ΠΕ) ή συναφές με την ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Οικονομολόγου της αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και πλήρωση όλων των προϋποθέσεων για την άσκηση του επαγγέλματος. 3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε λογιστική υποστήριξη Φορέων Οργανισμών και επιχειρήσεων (Λογιστής Τάξης Α) και ειδική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους (1) σε Φορείς υποβολής της αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και λοιπών τεχνικών μελετών και φακέλων επενδυτικών σχεδίων, και σύνταξης τεχνικών δελτίων και εκθέσεων πορείας υλοποίησης έργων. 4. Εντοπιότητα (μόνιμος κάτοικος Περιφερειακών Ενοτήτων Καβάλας – Θάσου)
-----------------------------	--

Κωδικός Θέσης 2 : Οικονομολόγος ΠΕ

Απαιτούμενα προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Οικονομικών Επιστημών ή συναφής με την ειδικότητα τίτλος σπουδών ΑΕΙ (ΠΕ) ή συναφές με την ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Οικονομολόγου της αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και πλήρωση όλων των προϋποθέσεων για την άσκηση του επαγγέλματος. 3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) έτη σε αξιολόγηση, οικονομικό έλεγχο, πιστοποίηση και πληρωμή επενδυτικών προτάσεων έργων
-----------------------------	---



	<p>LEADER (ΠΑΑ, ΕΠΑΛΘ), συμπεριλαμβανομένης της τήρησης οικονομικών αρχείων, σύνταξης τεχνικών και οικονομικών εκθέσεων και υποστήριξης διαδικασιών πιστοποίησης και εκκαθάρισης δαπανών.</p> <p>4. Εντοπιότητα (μόνιμος κάτοικος Περιφερειακών Ενοτήτων Καβάλας – Θάσου)</p>
Κωδικός Θέσης 3 : Διοικητικού-Οικονομικού ΤΕ	
Απαιτούμενα προσόντα	<p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών - Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>2. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) έτη σε αξιολόγηση, οικονομικό έλεγχο, πιστοποίηση και πληρωμή επενδυτικών προτάσεων έργων</p>

	<p>LEADER (ΠΑΑ, ΕΠΑΛΘ), συμπεριλαμβανομένης της τήρησης οικονομικών αρχείων, σύνταξης τεχνικών και οικονομικών εκθέσεων και υποστήριξης διαδικασιών πιστοποίησης και εκκαθάρισης δαπανών.</p> <p>3. Εντοπιότητα (μόνιμος κάτοικος Περιφερειακών Ενοτήτων Καβάλας – Θάσου)</p>
Κωδικός Θέσης 4 : Γεωπόνος ΠΕ	
Απαιτούμενα προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος: Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Γεωπονίας ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Οικονομίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. 2. Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου. 3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) έτη σε αξιολόγηση, οικονομικό έλεγχο, πιστοποίηση και πληρωμή επενδυτικών προτάσεων έργων LEADER (ΠΑΑ, ΕΠΑΛΘ), συμπεριλαμβανομένης της τήρησης οικονομικών αρχείων, σύνταξης τεχνικών και οικονομικών εκθέσεων και υποστήριξης διαδικασιών πιστοποίησης και εκκαθάρισης δαπανών. 4. Εντοπιότητα (μόνιμος κάτοικος Περιφερειακών Ενοτήτων Καβάλας – Θάσου)

Για την τεκμηρίωση των ελάχιστων απαιτούμενων προσόντων του Πίνακα Γ διευκρινίζονται τα παρακάτω:

Εξειδικευμένη εμπειρία



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



Για την τεκμηρίωση της απαιτούμενης εξειδικευμένης εμπειρίας προσκομίζονται:

- Για μισθωτούς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.
- Για τους ελεύθερους επαγγελματίες βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και συμβάσεις ή/και δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- Για την προκηρυσσόμενη θέση με κωδικό 1, επισημαίνεται ότι η εμπειρία προσμετράται πριν και μετά την απόκτηση της ζητούμενης επαγγελματικής ταυτότητας Λογιστή - Φοροτεχνικού ως εξής:
 - Χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από τη λήψη του πτυχίου μέχρι και 31-12-1998 λαμβάνεται υπόψη (διότι μέχρι την ημερομηνία αυτή δεν απαιτείτο άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού).
 - Χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από 1-1-1999 και μετά λαμβάνεται υπόψη μόνο εφόσον έχει διανυθεί με άδεια (π.δ. 340/1998, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και προσμετράται μετά την λήψη αυτής.

Εντοπιότητα

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι μόνιμοι κάτοικοι των Περιφερειακών Ενοτήτων Καβάλας ή Θάσου.

Για την απόδειξη του κριτηρίου της εντοπιότητας, ως μόνιμη κατοικία νοείται η κατοικία όπως ορίζεται και αποδεικνύεται με τα στοιχεία που αντλούνται από το φορολογικό μητρώο που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 84 ν. 4727/2020 (Α' 184). Σε περίπτωση που δεν έχει αναπτυχθεί διαλειτουργικότητα με την Α.Α.Δ.Ε. για την άντληση των στοιχείων της μόνιμης κατοικίας, ο υποψήφιος για την απόδειξη του κριτηρίου της εντοπιότητας, πρέπει να προσκομίσει Βεβαίωση Στοιχείων διεύθυνσης κατοικίας η οποία εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της διαδρομής: myaaade > ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ > ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΜΗΤΡΩΟΥ > ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΕΙΚΟΝΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ > ΕΚΔΟΣΗ. Η Βεβαίωση Στοιχείων διεύθυνσης κατοικίας πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής των υποψηφίων.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία:

- Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



- Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

Η ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου/ης πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω:

4.1. Γενικά δικαιολογητικά συμμετοχής:

- Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1).
- Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής των ως άνω αναφερομένων προϋποθέσεων. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2). **Το έγγραφο πρέπει να φέρει θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω της πλατφόρμας gov.gr.**



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου ταυτοποίησης από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
 - Βιογραφικό σημείωμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).
 - Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες υποψήφιους).
- 4.2. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης απαιτούμενων προσόντων, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά και κατά περίπτωση στο Κεφάλαιο 2 της παρούσας.
- 4.3. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά και κατά περίπτωση στο Κεφάλαιο 5 της παρούσας.

Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η αξιολόγηση των προτάσεων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, γίνεται βάσει των κάτωθι ορισθέντων πέντε (5) κριτηρίων επιλογής (βαθμολόγησης) που καθορίστηκαν σε συνάρτηση με το αντικείμενο του έργου και τους στόχους των τοπικών προγραμμάτων:

1. Τίτλοι σπουδών.
2. Γνώση Αγγλικής γλώσσας.
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ.
4. Γενική επαγγελματική εμπειρία.
5. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία.
6. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά/Συνέντευξη.

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε εκατοβάθμια κλίμακα.

5.1. Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 6,5$	30
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	40
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	50



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	60
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	70
6	Μεταπτυχιακός τίτλος ή αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στο γνωστικό αντικείμενο	25
7	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	30

Ο ακριβής βαθμός του πτυχίου πρέπει να εκφράζεται με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με ακέραιο αριθμό χωρίς δεκαδικά ψηφία ή μόνο με αξιολογικό χαρακτηρισμό πρέπει να υποβληθεί βεβαίωση του οικείου τμήματος ή της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Εάν δεν προσκομισθεί βεβαίωση θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα. (Άριστα 8,50/Πολύ καλά 6,50/Καλά 5,00).

Τα κριτήρια 6 και 7 υπολογίζονται αθροιστικά για τους/τις κατόχους διδακτορικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master). Βαθμολογείται μέχρι και ένας (1) μεταπτυχιακός τίτλος ή αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στο γνωστικό αντικείμενο και μέχρι και ένα (1) διδακτορικό δίπλωμα.

5.2. Γνώση Αγγλικής γλώσσας

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (ΑΓΓΛΙΚΗ)	Βαθμοί
1	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	20
2	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	60
3	Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	100

Η βαθμολόγηση του των κριτηρίων **δεν** είναι αθροιστική και η γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Με πιστοποιητικά γλωσσομάθειας ανά επίπεδο γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.

Η βαθμολόγηση του κριτηρίου γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR), άριστο Γ2 ή C2, πολύ καλό Γ1 ή C1, καλό Β2 ή Β2.

- Η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- Η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου Certificate in Advanced English του



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan English language assessment battery (MELAB) ή πτυχίου Michigan English test (MET) του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

- Η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

β) Με τίτλους σπουδών Τριτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

- Η άριστη γνώση αποδεικνύεται με:
 - Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.
 - Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο πλαίσιο συνεργασίας εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής με αναγνωρισμένο ομοταγές της αλλοδαπής ή με μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής, εφόσον η γλώσσα διδασκαλίας, των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι άλλη πλην της ελληνικής κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές.
- Η πολύ καλή γνώση αποδεικνύεται με:
 - απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο αναγνωρισμένου ξένου σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής κατά την παρ. 8 του άρθρου 35 του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως ισχύει, εφόσον τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του σχολείου για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν τα μαθήματα,
 - απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο σχολικής μονάδας της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή, συνοδευόμενο από α) βεβαίωση ισοτιμίας για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκει, που χορηγείται από τον ΟΕΕΚ ή ΕΟΠΠ ή ΕΟΠΠΕΠ ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού έπειτα από την



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας ή/και β) βεβαίωση της σχολικής μονάδας για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

5.3. Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	Βαθμοί
1	Επίπεδο 1: Πιστοποίηση σε ένα (1) από τα αντικείμενα: Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	20
2	Επίπεδο 2: Πιστοποίηση σε δύο (2) από τα αντικείμενα: Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	60
3	Επίπεδο 3: Πιστοποίηση σε όλα τα αντικείμενα: Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	100

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων **δεν** είναι αθροιστική.

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται ως εξής:

- Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής οι οποίοι πιστοποιούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) ή ΕΟΠΠ ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περι τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού.
- Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (ΚΠΠ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, γίνεται αποδεκτή η βεβαίωση επιτυχίας στις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής που χορηγείται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

5.4. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή απασχόληση με σύμβαση έργου στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή η άσκηση επαγγέλματος.

Για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Υπολογισμός χρόνου ασφάλισης

Εάν η βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα για τη διάρκεια της ασφάλισης έχει ισχύ για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ενώ η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης είναι προγενέστερη της ανωτέρω καταληκτικής προθεσμίας, η εμπειρία υπολογίζεται έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Για μισθωτούς ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ), οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης διά του 25 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.

Για λοιπούς ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (π.χ. τομέας Νομικών, τ. ΕΤΑΑ/τομέας Μηχανικών κ.λπ.), όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες, διαιρώντας διά του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Επισημαίνεται ότι η γενική επαγγελματική εμπειρία βαθμολογείται μέχρι ογδόντα τέσσερις (84) μήνες.

5.5. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ ΜΕΧΡΙ 120 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΒΑΘΜΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΕΠΙ 0,833.



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ, Ο ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΘΑ ΕΙΝΑΙ Ο 19,992 (24 ΜΗΝΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ Χ 0,833).

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- Προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία και βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων, και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

5.6. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Το κριτήριο αξιολογείται κατόπιν συνέντευξης και με τελικό αποτέλεσμα το άθροισμα της βαθμολογίας ανά κατηγορία αξιολόγησης, ήτοι: α) η ικανότητα επικοινωνίας, β) η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, γ) η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και δ) η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ/ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας	25
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	25
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	25
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	25
ΣΥΝΟΛΟ		100

Τα παραπάνω κριτήρια αξιολογούνται και βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ			ΒΑΘΜΟΣ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλοι σπουδών	Βαθμός πτυχίου	Μεταπτυχιακός τίτλος	Διδακτορικό δίπλωμα		10%	
			ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ			
		«Βαθμός»	«Βαθμός»	«Βαθμός»			
2	Γνώση Αγγλικής γλώσσας	Καλή	Πολύ καλή	Άριστη		5%	
		ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ			
3	Γνώση χειρισμού Η/Υ	Επίπεδο 1	Επίπεδο 2	Επίπεδο 3		5%	
		ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ			
4	Γενική επαγγελματική	«Μήνες απασχόλησης = Ημέρες απασχόλησης/25»				20%	

	εμπειρία	«Μήνες εμπειρίας Χ 0,833»						
5	Ειδική επαγγελματική εμπειρία	«Μήνες απασχόλησης = Ημέρες απασχόλησης/25»					20%	
		«Μήνες εμπειρίας Χ 0,833»						
6	Προσωπικά- Επαγγελματικά χαρακτηριστικά / Συνέντευξη	1	2	3	4		40%	
		«Βαθμός»	«Βαθμός»	«Βαθμός»	«Βαθμός»			
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							100%	

Σε περίπτωση ισοβαθμίας ενός ή περισσότερων υποψηφίων, επιλέγεται ο/η υποψήφιος/α που έχει λάβει τη μεγαλύτερη βαθμολογία στα κριτήρια με τη μεγαλύτερη βαρύτητα, δηλαδή «Προσωπικά-Επαγγελματικά χαρακτηριστικά / Συνέντευξη» → «Γενική επαγγελματική εμπειρία» → «Τίτλοι σπουδών» → «Γνώση Αγγλικής γλώσσας» → «Γνώση χειρισμού Η/Υ».

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.

β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ του Κεφαλαίου 2 της παρούσας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση τους, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι.

δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

ε) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

στ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, λαμβάνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.

ζ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση.

η) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

θ) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης.

ι) Δικαίωμα ένστασης στο Πρωτόκολλο της εταιρίας επί της Αξιολόγησης των υποψηφίων εντός **πέντε (5)** ημερών από τη λήψη της ενημέρωσης των υποψηφίων.

ια) Αξιολόγηση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων και ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης της Επιτροπής Ενστάσεων. (Σε περίπτωση αλλαγής της αρχικής αξιολόγησης νέα απόφαση από το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας).

ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

7. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνος για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κ. Μιχαήλ Σκορδάς, Ύδρας 10, 65302, Καβάλα, 4ος όροφος, τηλέφωνο 2510 620459 και e-mail: anka@ankavala.gr.

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ANKA AAE OTA (www.ankavala.eu).

8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα γραφεία της ANKA AAE OTA στην Καβάλα, οδός Ύδρας 10, ΤΚ 65302, 4ος όροφος, Κεντρικό Πρωτόκολλο, μέχρι τη **Δευτέρα 16/03/2026** και ώρα **14:30** με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες των Τοπικών Προγραμμάτων LEADER/ΤΑΠΤοΚ του Σ.Σ. της Κ.Α.Π. 2023 – 2027 και ΠΑΛΥΘ 2021-2027**» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



Σε περίπτωση υποβολής φακέλου ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά οφείλουν οι υποψήφιοι όπως αποστείλουν, μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (στο anka@ankavala.gr), το αποδεικτικό αποστολής του φακέλου. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα γίνεται δεκτή η αίτησή τους.

9. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ και εναρμονίζεται με τον ισχύοντα Κανονισμό της.

Η λήψη της τελικής απόφασης επιλογής θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ, ύστερα από εισήγηση της ως άνω Επιτροπής Αξιολόγησης.

10. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος θα κληθεί εγγράφως από την ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ, να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), εντός προθεσμίας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των οριστικών αποτελεσμάτων.

Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναιτιολόγητα άκαρπη, τότε καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

Για την
Αναπτυξιακή Καβάλας
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ

Ελευθέριος Κυριακίδης
Πρόεδρος Δ.Σ.



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Προς: Αναπτυξιακή Καβάλας Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. (ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.)

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με **ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ:**

Αξιότιμοι κύριοι/κυρίες,

Με την παρούσα υποβάλλω την αίτησή μου για συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου στα πλαίσια υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων **LEADER/ΤΑΠΤοΚ του Σ.Σ. της Κ.Α.Π. 2023 – 2027 και ΠΑΛΥΘ 2021-2027.**

Προσωπικά στοιχεία:

Επώνυμο	:	
Όνομα	:	
Όνομα Πατρός	:	
Διεύθυνση Κατοικίας	:	
Τηλέφωνο	:	
Email	:	

«Δηλώνω ρητά ότι έχω ενημερωθεί σχετικά και παρέχω στην Αναπτυξιακή Καβάλας τη συναίνεσή μου για την τήρηση σε έντυπο ή/και ηλεκτρονικό αρχείο, καθώς και για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, όπως αυτά περιλαμβάνονται στην υποψηφιότητά μου, αποκλειστικά για τον σκοπό της αξιολόγησής της, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ΣΜΕ 1/2026»

Καβάλα, «Ημερομηνία»

Ο/Η Αιτών/ούσα



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Στην Υπεύθυνη Δήλωση που θα προσκομιστεί πρέπει να αναγράφονται τα παρακάτω:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- 2) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- 3) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- 4) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- 5) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 6) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- 7) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- 8) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- 9) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία ή έχω νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιος).
- 10) Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- 11) Όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που υποβάλλω είναι αληθή και ακριβή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
Όνομα			
Επώνυμο			
Πατρώνυμο			
Ημερομηνία γέννησης			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας			
Διεύθυνση			
Τηλέφωνο			
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	Ναι	Όχι	Έτος απόκτησης

ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από έως (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ					
Καλή		Πολύ καλή		Άριστη	
ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ					
Επεξεργασία κειμένων (Word)		Υπολογιστικά φύλλα (Excel)		Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση / καθήκοντα)
1. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση / καθήκοντα)
4.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
ΣΥΝΟΛΟ						

⁽¹⁾ Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:

Ι: Ιδιωτικός τομέας (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας.