**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ**

**Α. Δικαιολογητικά Αιτήματος Πληρωμής ανά Φορέα (Δικαιούχος Δημοσίου Χαρακτήρα, Ιδιωτικού Χαρακτήρα)**

**Β. Δικαιολογητικά Φακέλου πληρωμής**

**Γ. Έντυπα**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. Δικαιολογητικά Αιτήματος Πληρωμής ανά Φορέα (ΟΤΔ/Δικαιούχος)**

**Πίνακας 1: Αίτηση προκαταβολής δικαιούχου**

**Πίνακας 1.1.: Αίτηση προκαταβολής του δικαιούχου (πράξη δημοσίου χαρακτήρα)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Δικαιολογητικό** | **Ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ** | **Ταχυδρομική υποβολή στην**  **ΟΤΔ** | **Ταχυδρομική υποβολή στην**  **ΕΥΔ (ΕΠ) ή ΕΥΕ ΠΑΑ** |
|  |  | **Από δικαιούχο ΟΤΔ** | | **Από ΟΤΔ  ΕΥΔ(ΕΠ) ή ΕΥΕ ΠΑΑ** |
| 1 | Διαβιβαστικό φακέλου προκαταβολής δικαιούχου στην ΕΥΔ (ΕΠ) ή στην ΕΥΕ ΠΑΑ (Ε\_3.2)\* |  | | √ |
| 2 | Αίτηση προκαταβολής του δικαιούχου (Ε\_1.1) | √ | √ | √ |
| 3 | Εγγυητική επιστολή προκαταβολής προς ΟΠΕΚΕΠΕ (...) | √ | √ | √ |
| 4 | Αντίγραφο λογαριασμού τραπέζης δικαιούχου | √ | √ | √ |
| 5 | Φορολογική ενημερότητα δικαιούχου |  | √ | √ |
| 6 | Ασφαλιστική ενημερότητα δικαιούχου |  | √ | √ |

\*Σε περίπτωση αιτήσεων της παραγ. 9, του άρθρου 18 της υπ’ αριθ. 1337/4-5-2022 ΥΑ

**Πίνακας 1.2.: Αίτηση προκαταβολής του δικαιούχου (πράξη ιδιωτικού χαρακτήρα)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | | **Δικαιολογητικό** | **Ηλεκτρονική υποβολή στο ΠΣΚΕ** | **Ταχυδρομική υποβολή στηνΟΤΔ** | **Ταχυδρομική υποβολή στην**  **ΕΥΔ (ΕΠ)** |
|  | |  | **Από δικαιούχο προς ΟΤΔ** | | **Από ΟΤΔ προς ΕΥΔ(ΕΠ)**  **Ή ΕΥΕ ΠΑΑ** |
| 1 | Διαβιβαστικό φακέλου προκαταβολής δικαιούχου στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας ή στην ΕΥΕ ΠΑΑ (Ε\_3.2)\* |  | | √ |
| 2 | Αίτηση προκαταβολής του δικαιούχου, (όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ), υπογεγραμμένη, και σφραγισμένη (όπου απαιτείται) | √ | √ | √ |
| 3 | Εγγυητική επιστολή προκαταβολής προς ΟΠΕΚΕΠΕ (Υ2) | √ | √ | √ |
| 4 | Αντίγραφο λογαριασμού τραπέζης δικαιούχου | √ |  |  |
| 5 | Φορολογική ενημερότητα δικαιούχου |  | √ | √ |
| 6 | Ασφαλιστική ενημερότητα δικαιούχου |  | √ | √ |

\*Σε περίπτωση αιτήσεων της παραγράφου 9, του άρθρου 18 της υπ’ αριθ. 1337/4-5-2022 ΥΑ

**Πίνακας 2: Αίτηση πληρωμής δικαιούχου**

**Πίνακας 2. 1. Α. Υποέργο: Κατασκευαστικό/Προμήθεια/Μελέτη/Παροχή υπηρεσιών**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Δικαιολογητικό** | **Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ** | **Ταχυδρομική υποβολή στην**  **ΟΤΔ** | **Ταχυδρομική υποβολή στην**  **ΕΥΔ (ΕΠ) ή ΕΥΕ ΠΑΑ** |
|  |  | **Από δικαιούχο ΟΤΔ** | | **Από ΟΤΔ  ΕΥΔ(ΕΠ) ή ΕΥΕ ΠΑΑ** |
| 1 | Αίτηση πληρωμής με κωδικό ΚΗΜΔΗΣ (Ε\_1.2.1) | √ | √ | √\*\*\* |
| 2\* | Εντολή Πληρωμής Λογαριασμού και Πιστοποίηση εκτελεσθεισών εργασιών συνοδευόμενη από:  - αναλυτικό πίνακα δαπανών  - σώμα λογαριασμού  - συνοπτική επιμέτρηση  - πίνακα υπαρχουσών/ απαιτούμενων εγγυητικών επιστολών | √ |  |  |
| 3\* | Εγγυητική δεκάτων ή Απόφαση μείωσης εγγυήσεων συνοδευόμενη από ειδικό απολογισμό εργασιών | √ |  |  |
| 4 | Αναλυτική επιμέτρηση |  | √ | √\*\*\* |
| 5\* | Πρωτόκολλο Παραλαβής Αφανών Εργασιών (για τις ελεγμένες επιμετρήσεις) | √ |  |  |
| 6\*\* | Πινάκιο υπολογισμού αμοιβής μελέτης | √ |  |  |
| 7\*\* | Δήλωση κατανομής αμοιβής όταν πρόκειται για σύμπραξη μελετητικών ομάδων – γραφείων | √ |  |  |
| 8\* | Πίνακας υπολογισμού αναθεώρησης με το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα και τα Πινάκια Διαχωρισμού (όταν ο λογαριασμός περιέχει αναθεωρήσεις) | √ |  |  |
| 9\* | Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Εργασιών (σώμα) που εγκρίνεται στην παρούσα πιστοποίηση και αιτιολογική έκθεση | √ |  |  |
| 10 | Απόφαση ορισμού επιβλέποντα ή Απόφαση σύστασης επιτροπής παραλαβής (για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών) | √ |  |  |
| 11\* | Απόφαση ΔΣ έγκρισης ΑΠΕ και αντίστοιχη απόφαση Τεχνικού Συμβουλίου που εγκρίνεται στην παρούσα πιστοποίηση | √ |  |  |
| 12\* | Απόφαση ΔΣ έγκρισης παράτασης εργασιών ή προμήθειας και εγκεκριμένο τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα που εγκρίνεται στην παρούσα πιστοποίηση | √ |  |  |
| 13\* | Αν στον λογαριασμό περιλαμβάνονται υλικά επί τόπου:   * υπεύθυνη δήλωση αναδόχου θεματοφυλακής υλικών επί τόπου ή σε αποθήκες * εγγυητική επιστολή 10% * πρωτόκολλο καθορισμού τιμών μονάδος αποζημίωσης υλικών επί τόπου ή αποθηκευμένων σε εγκεκριμένες αποθήκες | √ |  |  |
| 14\* | Βεβαίωση περαίωσης εργασιών  Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής  Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής  Τελική επιμέτρηση | √ |  |  |
| 15 | Σύμβαση Αναδόχου ή Προμηθευτή- Δικαιούχου με τον κωδικό ΚΗΜΔΗΣ (μόνο στο 1ο αίτημα) | √ |  |  |
| 16 | Εγγυητική καλής εκτέλεσης σύμβασης (μόνο στο 1ο αίτημα) | √ |  |  |
| 17\* | Πρόσθετη Εγγυητική (σε περίπτωση προκαταβολής) | √ |  |  |
| 18 | Φωτογραφία πινακίδας έργου (μόνο στο 1ο αίτημα) | √ |  |  |
| 19 | Βεβαίωση απαιτούμενων δημοσιεύσεων πρωτότυπη (Β\_1) (μόνο στο 1ο αίτημα)  συνοδευόμενη από:   * τη σελίδα κάθε εφημερίδας που έγινε η δημοσίευση (φωτοτυπία) * το τιμολόγιο κάθε εφημερίδας (φωτοτυπία) * την εξοφλητική απόδειξη κάθε παραπάνω τιμολογίου (φωτοτυπία) ή αντίγραφο ηλεκτρονικής πληρωμής (μέσω web banking) |  | √ | √\*\*\* |
| 20 | Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων πρωτότυπη (Β\_2) συνοδευόμενη από:   * τα παραστατικά των κρατήσεων | √ | √ | √\*\*\* |
| 21 | Τιμολόγιο αναδόχου | √ |  |  |
| 22 | Φορολογική ενημερότητα αναδόχου ή δικαιούχου (σε περίπτωση πληρωμής δικαιούχου) σε ισχύ |  | √ | √\*\*\* |
| 23 | Ασφαλιστική ενημερότητα έδρας αναδόχου ή δικαιούχου (σε περίπτωση πληρωμής του δικαιούχου) σε ισχύ |  | √ | √\*\*\* |
| 24 | Ασφαλιστική ενημερότητα έργου για δημόσια έργα (πρωτότυπη σε περίπτωση πληρωμής του αναδόχου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ) |  | √ | √\*\*\* |
| 25 | Δήλωση δικαιούχου για παρακράτηση ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από τον δικαιούχο πρωτότυπη (Ε\_4), σε περίπτωση παρακράτησης στη φορολογική- ασφαλιστική ενημερότητα |  | +√ | √\*\*\* |
| 26\* | Απόδειξη είσπραξης αναδόχου ή ισοδύναμο έγγραφο εξόφλησης τιμολογίου προς το δικαιούχο, σε περίπτωση εξόφλησης από το δικαιούχο, χρηματικό ένταλμα πληρωμής, αντίγραφα παραστατικά των κρατήσεων που κατατέθηκαν στο δικαιούχο και καταθετήριο αναδόχου στην τράπεζα | √ |  |  |

\* Εφόσον απαιτείται

\*\* Για υποέργο Μελέτη

**\*\*\*** Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται ταχυδρομικά για τις αιτήσεις πληρωμής δικαιούχων της παραγ. 9, του άρθρου 18 της υπ’ αριθ. 1337/4-5-2022 ΥΑ

* **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά**

**Πίνακας 2.1.Β. Υποέργο (Χωρίς Δημόσια Σύμβαση)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Δικαιολογητικό** | **Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ** | **Ταχυδρομική υποβολή στην**  **ΟΤΔ** | **Ταχυδρομική υποβολή στην**  **ΕΥΔ (ΕΠ) ή ΕΥΕ ΠΑΑ** |
| **Από δικαιούχο  ΟΤΔ** | | **Από ΟΤΔ  ΕΥΔ(ΕΠ) ή ΕΥΕ ΠΑΑ** |
| 1 | Αίτηση πληρωμής δικαιούχου (Ε\_1.2.2) με συνημμένους Πίνακα Προβλεπομένων εκτελεσθεισών εργασιών και Πίνακα Παραστατικών εκτελεσθεισών εργασιών | √ | √ | √\*\* |
| 2 | Επιμέτρηση επιβλέποντα μηχανικού για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις |  | √ | √\*\* |
| 3 | Ύπαρξη προβλεπόμενων από νομοθεσία εγκρίσεων- αδειών μαζί με τα εγκεκριμένα σχέδια όπου απαιτούνται, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενη αίτηση ή δεν έχουν τροποποιηθεί και συγκεκριμένα:   * Η υπ’ αριθ...................... άδεια δόμησης * Η αρ.πρωτ. ...... έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας * Η αρ.πρωτ. ... έγκριση από Δασική/Αρχαιολογική Υπηρεσία \* * Περιβαλλοντική Αδειοδότηση\* * Άλλη άδεια κατά περίπτωση | √ |  |  |
| 4 | Αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών (ενδεικτικά κατάλληλη σήμανση σε αφίσες, έντυπα ή ηχητικά μηνύματα κ.α σύμφωνα με τον κανονισμό δημοσιότητας του ΠΠΑ, κλπ) |  | √ | √\*\* |
| 5 | Συμφωνητικά εργολαβίας ή υπεργολαβίας για εκτέλεση τεχνικών έργων, Αναδόχου ή Προμηθευτή- Δικαιούχου , όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, θεωρημένα από ΔΟΥ κατά περίπτωση |  | √ | √\*\* |
| 6 | Φωτογραφία πινακίδας/αφίσας έργου (μόνο στο 1ο αίτημα) | √ |  |  |
| 7 | Αντίγραφα σελίδων δημοσίευσης της πρόσκλησης ή αποδεικτικά ανάρτησης ιστοσελίδας όπως απαιτείται. | √ |  |  |
| 8 | 1. Τιμολόγιο αναδόχου ή προμηθευτή συνοδευόμενο 2. Δικαιολογητικό εξόφλησης τιμολογίου, (απόδειξη ή βεβαίωση εξόφλησης του αναδόχου/προμηθευτή 3. Κατάσταση παρακρατούμενων φόρων 4. Αντίγραφα αποδεικτικά απόδοσης παρακρατούμενων φόρων στο Δημόσιο 5. Βεβαιώσεις προμηθευτών περί καινούριου και αμεταχείριστου εξοπλισμού |  | √ | √\*\* |
| 9 | Επίσημη μετάφραση παραστατικών από την αλλοδαπή |  | √ | √\*\* |
| 10 | Αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτουν:   * η εγγραφή της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί, * οι εγγραφές των παραστατικών δαπανών της τρέχουσας αίτησης πληρωμής | √ | √ | √\*\* |
| 11 | Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ |  | √ | √\*\* |
| 12 | Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ |  | √ | √\*\* |
| 13 | Δήλωση δικαιούχου για παρακράτηση ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από το δικαιούχο, πρωτότυπη (Έντυπο Ε\_4) |  | √ | √\*\* |
| 14 | Βεβαίωση της τράπεζας για τους τόκους που έχουν προκύψει από τη χορήγηση της προκαταβολής (σε περίπτωση χορήγησης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής, σε περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής |  | √ | √\*\* |
| 15 | Αποδεικτικό κατάθεσης των τόκων στον ΕΛΕΓΕΠ (σε περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής) |  | √ | √\*\* |

\* Εφόσον απαιτείται

\*\*Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται ταχυδρομικά για τις αιτήσεις πληρωμής της παραγ. 9, του άρθρου 18 της υπ’ αριθ. 1337/4-5-2022 ΥΑ

* **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά**

**Πίνακας 2.2. Υποέργο/έργο: Αρχαιολογικές Εργασίες**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Δικαιολογητικό** | **Ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ** | **Ταχυδρομική υποβολή στην**  **ΟΤΔ** | **Ταχυδρομική υποβολή στην**  **ΕΥΔ (ΕΠ) ή ΕΥΕ ΠΑΑ** |
|  |  | **Από δικαιούχο  ΟΤΔ** | | **Από ΟΤΔ ΕΥΔ(ΕΠ) ή ΕΥΕ ΠΑΑ** |
| 1 | Αίτηση πληρωμής/ προπληρωμής/προκαταβολής ή εκκαθάρισης προπληρωμής/προκαταβολής κατά περίπτωση (Ε\_1.2.4) | √ | √ | √\*\*\* |
| 2 | Μνημόνιο συνεργασίας\*\* για τη διενέργεια αρχαιολογικών εργασιών ( 1η πληρωμή της πράξης) | √ |  |  |
| 3 | Απόφαση Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για την έγκριση εκτέλεσης εργασιών του έργου (1η πληρωμή της πράξης) | √ |  |  |
| 4 | Εγγύηση (σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής) βάσει του άρθρ. 2 παρ. 1 περ. α’ της 1357/62083/8-6-2017 ΚΥΑ | √ | √ | √ |
| 5 | Αποδεικτικά δαπανών μισθοδοσίας και προμηθευτών, δηλ.  Χρηματικό ένταλμα πληρωμής συνοδευόμενο από:   * μισθοδοτικές καταστάσεις προσωπικού * καταθετήρια σε τραπεζικά ιδρύματα * ΠΙΝΑΚΕΣ 1,2,3 (όπου χρειάζεται) | √ | √ | √\*\*\* |
| 6 | Έγγραφο / τεκμηρίωση από την αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων για το ποσό που πρέπει να καταβληθεί ως προκαταβολή ή τμηματική προπληρωμή | √ | √ | √\*\*\* |
| 7 | Έγγραφο της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την παραλαβή του έργου (στην εκκαθάριση της προκαταβολής ή τμηματικής προπληρωμής) | √ | √ | √\*\*\* |
| 8\* | Φορολογική ενημερότητα δικαιούχου/αναδόχου σε ισχύ |  | √ | √\*\*\* |
| 9\* | Ασφαλιστική ενημερότητα δικαιούχου/αναδόχου σε ισχύ |  | √ | √\*\*\* |
| 10 | Φωτογραφία πινακίδας έργου (μόνο στο 1ο αίτημα) | √ |  |  |

\* Εφόσον απαιτείται

\*\* Στην περίπτωση που η Εφορεία Αρχαιοτήτων είναι ανάδοχος υποέργου αρχαιολογίας

\*\*\* Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται ταχυδρομικά για τις αιτήσεις πληρωμής δικαιούχων της παραγ. 9, του άρθρου 18 της υπ’ αριθ. 1337/4-5-2022 ΥΑ

* **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά**

**Πίνακας 2.3. Υποέργο: Δαπάνες ΟΚΩ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Δικαιολογητικό** | **Ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ** | **Ταχυδρομική υποβολή στην**  **ΟΤΔ** | **Ταχυδρομική υποβολή στην**  **ΕΥΔ (ΕΠ) ή ΕΥΕ ΠΑΑ** |
|  |  | **Από δικαιούχο  ΟΤΔ** | | **Από ΟΤΔΕΥΔ(ΕΠ) ή ΕΥΕ ΠΑΑ** |
| 1 | Αίτηση πληρωμής/ προπληρωμής ή εκκαθάρισης προπληρωμής (Ε\_1.2.4) | √ | √ | √\*\* |
| 2 | Αίτημα από την αρμόδια Διευθύνουσα Υπηρεσία για την ηλεκτροδότηση του έργου (στην προπληρωμή) | √ |  |  |
| 3 | Έγγραφο αναλυτικής προσφοράς από το αρμόδιο Υποκατάστημα της Δ.Ε.Η./Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε σε ισχύ (στην προπληρωμή) | √ |  |  |
| 4\* | Βεβαίωση του Δήμου ότι τηρούνται οι προϋποθέσεις της αναλυτικής προσφοράς της ΔΕΔΔΗΕ αρμοδίως υπογεγγραμμένη/θεωρημένη (στην προπληρωμή) | √ |  |  |
| 5 | Έγγραφο της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την παραλαβή του έργου (στην εκκαθάριση) | √ |  |  |
| 6\* | Ασφαλιστική Ενημερότητα του ΟΚΩ σε ισχύ |  | √ | √\*\* |
| 7\* | Φορολογική ενημερότητα του ΟΚΩ σε ισχύ |  | √ | √\*\* |
| 8\* | Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων πρωτότυπη (Β\_2) συνοδευόμενη από:  - τα παραστατικά των κρατήσεων πρωτότυπα, στις περιπτώσεις που απαιτείται κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ | √ | √ | √\*\* |
| 9\* | Τιμολόγιο ΟΚΩ (Δ.Ε.Η./ΔΕΔΔΗΕ/Ο.Τ.Ε. ) | √ |  |  |
| 10\* | Απόδειξη είσπραξης από ΟΚΩ | √ |  |  |

\* Εφόσον απαιτείται

\*\* Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται ταχυδρομικά για τις αιτήσεις πληρωμής της παραγ. 9, του άρθρου 18 της υπ’ αριθ. 1337/4-5-2022 ΥΑ

* **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά**

Ειδικότερα:

- Στις περιπτώσεις που υπάρχει Σύμβαση μεταξύ ΟΚΩ- Δικαιούχου, θα πρέπει κατά την υποβολή του Αιτήματος Πληρωμής να περιλαμβάνεται και κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, στο στάδιο της Προπληρωμής.

**-** Στο στάδιο της εκκαθάρισης και εφόσον η ΟΚΩ εκδίδει Τιμολόγιο προς το Δικαιούχο και έχει υπογράψει Σύμβαση με το Δικαιούχο, το Αίτημα πληρωμής θα πρέπει να φέρει και κωδικό ΚΗΜΔΗΣ.

**-** Οι κρατήσεις υπολογίζονται επί του ποσού, προ ΦΠΑ, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα τέλη σύνδεσης.

**Πίνακας 2.4.Α Αίτηση πληρωμής δικαιούχου (Πράξη ιδιωτικού χαρακτήρα)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Δικαιολογητικό** | **Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΠΣΚΕ** | **Ταχυδρομική υποβολή στηνΟΤΔ** | **Ταχυδρομική υποβολή στην**  **ΕΥΔ (ΕΠ) ή ΕΥΕ ΠΑΑ** |
| **Από δικαιούχο → ΟΤΔ** | | **Από ΟΤΔ → ΕΥΔ(ΕΠ) ή ΕΥΕ ΠΑΑ** |
| 1 | 1. Αίτηση πληρωμής/απόσβεσης προκαταβολής-πληρωμής δικαιούχου (Ε\_1.2.3) Όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ με συνημμένα: 2. Πίνακα Προβλεπομένων εκτελεσθεισών εργασιών 3. Πίνακα Παραστατικών εκτελεσθεισών εργασιών | √ | √ | √\*\* |
| 2 | Επιμέτρηση επιβλέποντα μηχανικού για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις |  | √ | √\*\* |
| 3 | Ύπαρξη προβλεπόμενων από νομοθεσία εγκρίσεων- αδειών μαζί με τα εγκεκριμένα σχέδια όπου απαιτούνται, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενη αίτηση ή δεν έχουν τροποποιηθεί και συγκεκριμένα:   1. Η υπ’ αριθ...................... άδεια δόμησης 2. Η αρ.πρωτ. ...... έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας 3. Η αρ.πρωτ. ... έγκριση από Δασική/Αρχαιολογική Υπηρεσία \* 4. Περιβαλλοντική Αδειοδότηση\* 5. Άλλη άδεια κατά περίπτωση | √ |  |  |
| 4 | Αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών (ενδεικτικά κατάλληλη σήμανση σε αφίσες, έντυπα ή ηχητικά μηνύματα κ.α σύμφωνα με τον κανονισμό δημοσιότητας του ΠΠΑ, κλπ) |  | √ | √\*\* |
| 5 | Συμφωνητικά εργολαβίας ή υπεργολαβίας για εκτέλεση τεχνικών έργων, Αναδόχου ή Προμηθευτή- Δικαιούχου , όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, θεωρημένα από ΔΟΥ κατά περίπτωση |  | √ | √\*\* |
| 6 | Φωτογραφία πινακίδας/αφίσας έργου (μόνο στο 1ο αίτημα) | √ |  |  |
| 7 | 1. Τιμολόγιο αναδόχου ή προμηθευτή 2. Δικαιολογητικό εξόφλησης τιμολογίου, (απόδειξη ή βεβαίωση εξόφλησης του αναδόχου/προμηθευτή) 3. Κατάσταση παρακρατούμενων φόρων 4. Αντίγραφα αποδεικτικά απόδοσης παρακρατούμενων φόρων στο Δημόσιο 5. Βεβαιώσεις προμηθευτών περί καινούριου και αμεταχείριστου εξοπλισμού | √ |  |  |
| 8 | Επίσημη μετάφραση παραστατικών από την αλλοδαπή | √ |  |  |
| 9 | Αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτουν:   * η εγγραφή της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί, * οι εγγραφές των παραστατικών δαπανών της τρέχουσας αίτησης πληρωμής | √ |  |  |
| 10 | Αντίγραφο λογαριασμού τραπέζης δικαιούχου | √ |  |  |
| 11 | Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ |  | √ | √\*\* |
| 12 | Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ |  | √ | √\*\* |
| 13 | Δήλωση δικαιούχου για παρακράτηση ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από το δικαιούχο, πρωτότυπη (Έντυπο Ε\_4) |  | √ | √\*\* |
| 14 | Βεβαίωση της τράπεζας για τους τόκους που έχουν προκύψει από τη χορήγηση της προκαταβολής (σε περίπτωση εκκαθάρισης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής) | √ | √ | √\*\* |
| 15 | Αποδεικτικό κατάθεσης των τόκων στον ΕΛΕΓΕΠ (σε περίπτωση εκκαθάρισης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής) | √ | √ | √\*\* |

\* Εφόσον απαιτείται

\*\* Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται ταχυδρομικά για τις αιτήσεις πληρωμής δικαιούχων της παραγ. 9, του άρθρου 18 της υπ’ αριθ. 1337/4-5-2022 ΥΑ

* **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά**

**Πίνακας 2.4.Β Αίτηση πληρωμής δικαιούχου (πράξη ιδιωτικού δικαίου) για δράση 19.2.7 Συνεργατικά σχήματα φορέων**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Δικαιολογητικό** | **Ηλεκτρονική υποβολή στο ΠΣΚΕ** | **Ταχυδρομική υποβολή στην**  **ΟΤΔ** | **Ταχυδρομική υποβολή στην**  **ΕΥΔ (ΕΠ) ή ΕΥΕ ΠΑΑ** |
|  |  | **Από δικαιούχο προς ΟΤΔ** | | **Από ΟΤΔ προς ΕΥΔ(ΕΠ) ή ΕΥΕ ΠΑΑ** |
| 1 | 1. Αίτηση πληρωμής/απόσβεσης προκαταβολής-πληρωμής δικαιούχου (Ε\_1.2.3) Όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ με συνημμένα: 2. Πίνακα Προβλεπομένων εκτελεσθεισών εργασιών 3. Πίνακα Παραστατικών εκτελεσθεισών εργασιών | √ | √ | √\* |
| 2 | Συμφωνητικό σύμπραξης/συνεργασίας συνεργατικού σχήματος ή Καταστατικό σύστασης Νομικού προσώπου κατά περίπτωση | √ |  |  |
| 3 | Αποδεικτικό ορισμού Συντονιστή Φορέα | √ |  |  |
| 4 | Απόφαση ορισμού Νόμιμου εκπροσώπου φορέα | √ |  | √\* |
| 5 | Αποδεικτικά δαπανών μισθοδοσίας, δηλ.  μισθοδοτικές καταστάσεις προσωπικού ή /και κατάσταση μερισμού μισθοδοσίας προσωπικού ή ερευνητικού προσωπικού με συμβάσεις εργασίας αορίστου ή έργου  αποδεικτικό κατάθεσης σε τραπεζικά ιδρύματα  -καταστάσεις ασφαλιστικών κρατήσεων και παρακράτησης φόρου εισοδήματος  - αποδεικτικά απόδοσης ασφαλιστικών κρατήσεων και παρακρατούμενου φόρου εισοδήματος  - Παραστατικά δαπανών προμηθευτών, παροχής υπηρεσιών  - Αποδείξεις εξόφλησης ή ισοδύναμο ανάλογο | √ | √ | √\* |
| 6 | Αποδεικτικά άυλων ενεργειών | √ | √ | √\* |
| 7 | Επίσημη μετάφραση παραστατικών από την αλλοδαπή | √ |  |  |
| 8 | Αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτουν:   * η εγγραφή της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί, * οι εγγραφές των παραστατικών δαπανών της τρέχουσας αίτησης πληρωμής υπογεγραμμένο από το λογιστή της επιχείρησης | √ |  |  |
| 9 | Αντίγραφο λογαριασμού τραπέζης | √ |  |  |
| 10 | Φωτογραφία αφίσας/πινακίδας πράξης (1ο αίτημα) | √ |  |  |
| 11 | Βεβαίωση της τράπεζας για τους τόκους που έχουν προκύψει από τη χορήγηση της προκαταβολής (σε περίπτωση χορήγησης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής) | √ | √ | √\* |
| 12 | Αποδεικτικό κατάθεσης των τόκων στον ΕΛΕΓΕΠ | √ | √ | √\* |
| 13 | Φορολογική ενημερότητα δικαιούχου/αναδόχου σε ισχύ |  | √ | √\* |
| 14 | Ασφαλιστική ενημερότητα δικαιούχου/αναδόχου σε ισχύ |  | √ | √\* |
| 15 | Δήλωση δικαιούχου για παρακράτηση ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από το δικαιούχο, πρωτότυπη (Έντυπο Ε\_4) |  | √ | √\* |

**\*** Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται ταχυδρομικά για τις αιτήσεις πληρωμής δικαιούχων της παραγ. 9, του άρθρου 18 της υπ’ αριθ. 1337/4-5-2022 ΥΑ

* **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά**

**Πίνακας 3.: Διοικητικός Έλεγχος αίτησης πληρωμής δικαιούχου**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Δικαιολογητικό** | **Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΠΣΚΕ (πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα)** | **Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ (πράξεις δημοσίου χαρακτήρα)** |
| 1 | * + 1. Πρακτικό διοικητικού ελέγχου αίτησης πληρωμής δικαιούχου (Π\_2.1, Π\_2.2, Π\_2.5, Π\_2.6)     2. Πρακτικό διοικητικού ελέγχου αίτησης πληρωμής δικαιούχου (Π\_2.3 ή Π\_2.4) | √ | √ |
| 2 | Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί τροποποίηση ήσσονος σημασίας με ευθύνη της ΕΠΠ της ΟΤΔ, σύμφωνα με την παράγρ.8, άρθρο 33 και παραγρ. 7, άρθρ. 43 της υπ' αριθ. 1337/4-5-2022 (ΦΕΚ 2310/Β'/11-5-2022) ΥΑ, ως ισχύει:   * Η θετική εισήγηση της ΕΠΠ προς την ΕΔΠ * Έκθεση τεκμηρίωσης του δικαιούχου * Πίνακες που αποτυπώνουν την εικόνα της πράξης πριν και μετά την τροποποίηση | √ | √\* |
| 3 | Έκθεση αυτοψίας | √ | √ |
| 4 | Επιμέτρηση επιβλέποντα μηχανικού για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις | √ | √\*\* |
| * Τα ελεγχθέντα και παραδεκτά πρωτότυπα παραστατικά/δικαιολογητικά δαπανών φέρουν την σφραγίδα που επιθέτει η ΟΤΔ, με την ένδειξη **«ελέγχθηκε και συγχρηματοδοτήθηκε για το ποσό ……………. με δημόσια δαπάνη ποσού …………. στο πλαίσιο του Υπομέτρου 19.2 του ΠΑΑ 2014-2020»** | | |

\* Επισυνάπτεται ως δικαιολογητικό στο ΟΠΣΑΑ μαζί με το Πρακτικό Διοικητικού ελέγχου

\*\* Επισυνάπτεται ως δικαιολογητικό στο ΟΠΣΑΑ μαζί με την Έκθεση Αυτοψίας στον διοικητικό έλεγχο δικαιούχου, έτσι όπως έχει ελεγχθεί και εγκριθεί

* **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. Δικαιολογητικά Φακέλου πληρωμής ΟΤΔ /ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας/ΕΥΕ ΠΑΑ**

**Πίνακας 1: Αίτηση Προκαταβολής δικαιούχου**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| α/α | **Δικαιολογητικό** | **Υποβολή στον ΟΠΕΚΕΠΕ** |
| 1 | Διαβιβαστικό αιτήσεων ΟΤΔ, ΕΥΔ (ΕΠ), ΕΥΕ ΠΑΑ προς ΟΠΕΚΕΠΕ (Ε\_3.1) | √ |
| 2 | Συγκεντρωτική Κατάσταση ελέγχου (Check List) της ΟΤΔ, ΕΥΔ (ΕΠ), ΕΥΕ ΠΑΑ αιτήσεων προκαταβολής του δικαιούχου πρωτότυπη αρμοδίως σφραγισμένη και υπογεγραμμένη | √ |
| 3 | Κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων (εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ) | √ |
| 4 | Φωτοαντίγραφο αίτησης προκαταβολής δικαιούχου (Ε\_1.1) ή όπως εξάγεται από το ΠΣΚΕ με πρωτόκολλο εισερχομένου στην ΟΤΔ | √ |
| 5 | Εγγυητική επιστολή προκαταβολής προς ΟΠΕΚΕΠΕ (Υ\_2) | √ |
| 6 | Έντυπο παραλαβής – δέσμευσης εγγυητικής επιστολής | √ |
| 7 | Φορολογική ενημερότητα δικαιούχου σε ισχύ | √ |
| 8 | Ασφαλιστική ενημερότητα δικαιούχου σε ισχύ | √ |

**Πίνακας 4. Αίτηση πληρωμής δικαιούχου**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **α/α** | **Δικαιολογητικό** | **Υποβολή στον ΟΠΕΚΕΠΕ** |
| 1 | Διαβιβαστικό αιτήσεων ΟΤΔ, ΕΥΔ (ΕΠ), ΕΥΕ ΠΑΑ προς ΟΠΕΚΕΠΕ (Ε\_3.1) | √ |
| 2 | Συγκεντρωτική Κατάσταση ελέγχου (Check List) της ΟΤΔ, ΕΥΔ (ΕΠ), ΕΥΕ ΠΑΑ αιτήσεων πληρωμής δικαιούχων | √ |
| 3 | Κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων (εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ) | √ |
| 4 | Κατάσταση Κρατήσεων Παρακρατήσεων (εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ) | √ |
| 5 | Φωτοαντίγραφο αίτησης πληρωμής δικαιούχου (Ε\_1.2.1, Ε\_1.2.2, Ε1.2.3, Ε\_1.2.4 ) με πρωτόκολλο εισερχομένου στην ΟΤΔ. Για έργα ιδιωτικού χαρακτήρα επισυνάπτεται στο ΠΣΚΕ, στην Έκθεση Πιστοποίησης | √ |
| 6 | Βεβαίωση απαιτούμενων δημοσιεύσεων πρωτότυπη (Β\_1) (μόνο στο 1ο αίτημα)  συνοδευόμενη από:   * τη σελίδα κάθε εφημερίδας που έγινε η δημοσίευση (φωτοτυπία) * το τιμολόγιο κάθε εφημερίδας (φωτοτυπία) * την εξοφλητική απόδειξη κάθε παραπάνω τιμολογίου (φωτοτυπία) ή αντίγραφο ηλεκτρονικής πληρωμής (μέσω web banking) | √ |
| 7 | Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων πρωτότυπη (Β\_2) συνοδευόμενη από:   * τα παραστατικά των κρατήσεων | √ |
| 8 | Δήλωση δικαιούχου για παρακράτηση ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από τον δικαιούχο πρωτότυπη (Ε\_4), σε περίπτωση παρακράτησης στη φορολογική- ασφαλιστική ενημερότητα | √ |
| 9 | Αντίγραφα αποδεικτών εξόφλησης του αναδόχου (σε περίπτωση εξόφλησης του αναδόχου από τον δικαιούχο) | √ |
| 10 | Έντυπο μερικής/ πλήρους αποδέσμευσης εγγυητικής επιστολής δικαιούχου | √ |
| 11 | Φωτοαντίγραφο εγγυητικής επιστολής (σε περίπτωση εκκαθάρισης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής) | √ |
| 12 | Βεβαίωση της τράπεζας για τους τόκους που έχουν προκύψει από τη χορήγηση της προκαταβολής (σε περίπτωση εκκαθάρισης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής) | √ |
| 13 | Αποδεικτικό κατάθεσης των τόκων στον ΕΛΕΓΕΠ (σε περίπτωση εκκαθάρισης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής) | √ |
| 14 | Φορολογική ενημερότητα δικαιούχου/αναδόχου σε ισχύ | √ |
| 15 | Ασφαλιστική ενημερότητα έδρας αναδόχου ή δικαιούχου σε ισχύ | √ |
| 16 | ασφαλιστική ενημερότητα έργου για δημόσια έργα (πρωτότυπη σε περίπτωση πληρωμής αναδόχου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ), σε ισχύ | √ |

**Γ. Έντυπα**

**Ε\_1.1 \_ΑΙΤΗΣΗ\_ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΔΧ**

**Ε\_1.2.1 ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Κατασκευαστικό/μελέτη/προμήθεια/παροχή υπηρεσιών)**

**Ε\_1.2.2 ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΧΔΣ με συνημμένα: α) ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΧ\_ΧΔΣ και β) ΠΙΝΑΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΧ\_ΧΔΣ**

**Ε\_1.2.3 ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΙΧ, όπως εξάγεται από το ΠΣΚΕ με συνημμένα:**

**α) Π.Π.Ε.Ε.\_ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΧ και**

**β) Π.ΠΑ.Ε.Ε.\_ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΧ**

**Ε\_1.2.4 ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ/ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ/ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (ΟΚΩ ή Αρχαιολογία)**

**Ε\_2.1\_ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ\_ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

**Ε\_2.2\_ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ\_ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΑΙΤΗΣΗΣ.ΠΛΗΡΩΜΗΣ.ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

**Ε\_3.1\_ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ\_ΑΙΤΗΣΕΩΝ\_ΠΡΟΣ\_ΟΠΕΚΕΠΕ**

**Ε\_3.2\_ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ\_ΟΤΔ\_ΠΡΟΣ\_ΦΟΡΕΙΣ**

**Ε\_4\_ΔΗΛΩΣΗ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ**

**Δ\_1.1\_ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ\_ΟΠΕΚΕΠΕ\_ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

**Δ\_1.2\_ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ\_ΟΠΕΚΕΠΕ\_ΑΙΤΗΣΗΣ.ΠΛΗΡΩΜΗΣ.ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

**Λ\_1.1\_ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΟΠΕΚΕΠΕ\_προκαταβολη\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

**Λ\_1.2\_ΛΙΣΤΑ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ ΠΛΗΡΩΜΗΣ\_ΟΠΕΚΕΠΕ\_αίτηση.πληρωμής.ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

**Π\_1.1\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ΔΧ**

**Π\_1.2\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ.ΙΧ ως εξάγεται από το ΠΣΚΕ**

**Π\_1.3\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_IX**

**Π\_2.1\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΛΗΡΩΜΗΣ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ΔΧ\_ΔΣ (Κατασκευαστικό/μελέτη/προμήθεια/παροχή υπηρεσιών)**

**Π\_2.2\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΛΗΡΩΜΗΣ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ΔΣ\_ΧΔΣ**

**Π\_2.3\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΑΙΤΗΣΗΣ.ΠΛΗΡΩΜΗΣ.ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ.ΙΧ ως εξάγεται από το ΠΣΚΕ, με συνημμένους ΠΙΝ.1\_ΠΙΝ.\_2 ΙΧ ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΙΧ ΚΑΙ ΠΙΝ.3\_ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

**Π\_2.4\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΛΗΡΩΜΗΣ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ΙΧ, με συνημμένους ΠΙΝ.1\_ΠΙΝ.\_2 ΙΧ ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΙΧ ΚΑΙ ΠΙΝ.3\_ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

**Π\_2.5\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΛΗΡΩΜΗΣ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_αρχαιολογια**

**Π\_2.6\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΛΗΡΩΜΗΣ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ΟΚΩ**

**Π\_3.1\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ΔΧ**

**Π\_3.2\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_IX**

**Π\_3.3\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΛΗΡΩΜΗΣ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ΔΧ\_ΔΣ**

**Π\_3.4\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΛΗΡΩΜΗΣ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ΔΣ\_ΧΔΣ**

**Π\_3.5\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΛΗΡΩΜΗΣ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ΙΧ**

**Π\_3.6\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΛΗΡΩΜΗΣ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_αρχαιολογία**

**Π\_3.7\_ΠΡΑΚΤΙΚΟ\_ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΛΗΡΩΜΗΣ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ΟΚΩ**

**Π\_4 ΕΚΘΕΣΗ ΑΥΤΟΨΙΑΣ**

**ΠΠΕΕ\_ΠΙΝ.ΠΡΟΒ.ΕΚΤ.ΕΡΓ.\_ΑΙΤΗΣΗ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ΔΧ\_ΧΔΣ**

**ΠΠΑΕΕ\_ΠΙΝ.ΠΑΡΑΣΤ.ΕΚΤ.ΕΡΓ.\_ΑΙΤΗΣΗ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ΔΧ\_ΧΔΣ**

**Π.Π.Ε.Ε.\_ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΧ**

**Π.ΠΑ.Ε.Ε.\_ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΧ**

**ΠΙΝ.1\_ΠΙΝ.2\_ΔΧ\_ΔΣ ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΔΧ\_ΔΣ**

**ΠΙΝ.1\_ΠΙΝ.2\_ΔΧ\_ΧΔΣ ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΔΧ\_ΧΔΣ**

**ΠΙΝ.1\_ΠΙΝ.2\_ΙΧ\_ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ\_ΕΛΕΓΧΟΥΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΛΗΡΩΜΗΣ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΙΧ**

**ΠΙΝ.3 ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (ΔΣ/ΧΔΣ/ΙΧ)**

**Υ\_2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

**Β\_1 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**

**Β\_2 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ**

**ΕΝΤΥΠO 1 ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ-ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ. Μ19.2**

**ΕΝΤΥΠO 2 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ. Μ19.2 EΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΚ ΟΤΔ**

**ΕΝΤΥΠO 2 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ. Μ19.2**

**ΕΝΤΥΠO 3 ΜΕΡΙΚΗΣ- ΠΛΗΡΟΥΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗΣ Μ19.2 EΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΚ ΟΤΔ**

**ΕΝΤΥΠO 3 ΜΕΡΙΚΗΣ- ΠΛΗΡΟΥΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗΣ Μ19.2**

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**