**« Οδηγίες συμπλήρωσης των εντύπων 1,2,3 που αφορούν την λογιστική τακτοποίηση των εγγυήσεων»**

Για την ορθή συμπλήρωση των εντύπων 1, 2, 3 που αφορούν στη λογιστική τακτοποίηση των εγγυήσεων τα πεδία θα πρέπει να συμπληρώνονται ως ακολούθως:

ΕΝΤΥΠΟ 1-ΠΑΡΑΛΑΒΗ -ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

* **ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ/ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:** Συμπληρώνεται το ποσοστό της ενωσιακής ή εθνικής χρηματοδότησης.
* **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:** Συμπληρώνεται η Περιφέρεια, το ονοματεπώνυμο και ο ΑΦΜ του δικαιούχου ή της εταιρείας υπέρ του οποίου/της οποίας έχει εκδοθεί η εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ
* **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ:** Συμπληρώνεται το μέτρο ή το καθεστώς για το οποίο έχει εκδοθεί η εγγύηση. O ΚΩΔ είναι ήδη συμπληρωμένος από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ
* **ΤΡΑΠΕΖΑ- ΦΟΡΕΑΣ:** Συμπληρώνεται η ακριβής επωνυμία του τραπεζικού ιδρύματος που εξέδωσε την εγγύηση ή του Φορέα του Δημοσίου που προέβη σε γραπτή εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ
* **ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:** Αναγράφεται ο αριθμός της εγγύησης. Ο αριθμός Ε/Ε στα πεδία με τον αστερίσκο σε περίπτωση που είναι ο ίδιος καταχωρείται δυο φορές
* **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ:** Αναγράφεται η ημερομηνία έκδοσης της εγγύησης.
* **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
* **ΤΟΜΕΑΣ:** Είναι ήδη συμπληρωμένος από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ
* **ΑΦΟΡΑ:** Συμπληρώνεται με την κατηγορία της εγγύησης δηλ. αν έχει εκδοθεί για την λήψη προκαταβολής, για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό, για την καλή εκτέλεση έργου κ.τ.λ. Είναι ήδη συμπληρωμένο από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:** Συμπληρώνεται με το είδος της εγγύησης δηλ. αν είναι ΑΤΟΜΙΚΗ ή ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ εγγύηση.
* **ΑΡΧΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:** Αναγράφεται το αρχικό ποσό της εγγύησης χωρισμένο σε Α (ενωσιακή χρηματοδότηση) και Β (εθνική χρηματοδότηση).
* **ΠΟΣΟ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ:** Αναγράφεται το ποσό που απαιτείται να δεσμευτεί για να καταστεί δυνατή η λήψη της προκαταβολής ή η συμμετοχή σε διαγωνισμό ή η καλή εκτέλεση έργου και ισούται με το ποσό που προβλέπουν οι κανονιστικές διατάξεις, χωρισμένο σε Α (ενωσιακή χρηματοδότηση) και Β (εθνική χρηματοδότηση).
* **ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΑΞΙΑ:** Στο έντυπο 1 ταυτίζεται με την αρχική αξία της Εγγύησης χωρισμένη σε Α (ενωσιακή χρηματοδότηση) και Β (εθνική χρηματοδότηση).
* **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ:** Είναι ήδη συμπληρωμένος από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ:** Είναι ήδη συμπληρωμένος από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:** Αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου του διαβιβαστικού εγγράφου της υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την εκκαθάριση του φακέλου στην περίπτωση που διαβιβάζει τον φάκελο πληρωμής στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε ή το πρωτόκολλο εισερχομένου στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. όταν η εκκαθάριση του φακέλου γίνεται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
* **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** Αναγράφεται η ημερομηνία του ανωτέρω εγγράφου.
* **ΣΧΟΛΙΑ:** Αναγράφεται ο Ενωσιακός Κανονισμός στα πλαίσια του οποίου βασίζεται η έκδοση της εγγύησης.
* **ΟΡΙΣΤΙΚΗ Α/Α:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Αρχείου της Δ/νσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ.

# ΕΝΤΥΠΟ 2- ΜΕΡΙΚΗ / ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

* **ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ/ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:** Συμπληρώνεται το ποσοστό της ενωσιακής ή εθνικής χρηματοδότησης**.**
* **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ**: Συμπληρώνεται η Περιφέρεια,το ονοματεπώνυμο και ο ΑΦΜ του δικαιούχου η της εταιρείας υπέρ του οποίου/της οποίας έχει εκδοθεί η εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ**: Συμπληρώνεται το μέτρο ή το καθεστώς για το οποίο έχει εκδοθεί η εγγύηση. O ΚΩΔ είναι ήδη συμπληρωμένος από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΤΡΑΠΕΖΑ-ΦΟΡΕΑΣ**: Συμπληρώνεται η ακριβής επωνυμία του τραπεζικού ιδρύματος που εξέδωσε την εγγύηση ή του Φορέα του Δημοσίου που προέβη σε γραπτή εγγύηση. O ΚΩΔ συμπληρώνεται από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ**: Αναγράφεται ο αριθμός της εγγύησης. Ο αριθμός Ε/Ε στα πεδία με τον αστερίσκο σε περίπτωση που είναι ο ίδιος καταχωρείται δυο φορές
* ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: Αναγράφεται η ημερομηνία έκδοσης της εγγύησης.
* ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ: Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
* ΤΟΜΕΑΣ: Είναι ήδη συμπληρωμένος από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* ΑΦΟΡΑ: Συμπληρώνεται με την κατηγορία της εγγύησης δηλ. αν έχει εκδοθεί για την λήψη προκαταβολής, για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό, για την καλή εκτέλεση έργου κ.τ.λ. Είναι ήδη συμπληρωμένο από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ:** Συμπληρώνεται με το είδος της εγγύησης δηλ. αν είναι ΑΤΟΜΙΚΗ ή ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ εγγύηση.
* ΑΡΧΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ: Αναγράφεται το αρχικό ποσό της εγγύησης χωρισμένο σε Α (ποσό ενωσιακής συμμετοχής) και Β (ποσό εθνικής συμμετοχής).
* ΠΟΣΟ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ: Αναγράφεται το ποσό κατά το οποίο πρέπει να μειωθεί η εγγύηση χωρισμένο σε Α (ποσό ενωσιακής συμμετοχής) και Β (ποσό εθνικής συμμετοχής) .
* ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΑΞΙΑ: Είναι το ποσό που προκύπτει από την αφαίρεση του ποσού αποδέσμευσης από την αρχική αξία της εγγύησης χωρισμένο σε Α (ποσό ενωσιακής συμμετοχής) και Β (ποσό εθνικής συμμετοχής) .
* **ΠΡΩΤ. ΗΜΕΡ. ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ:** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων της Δ/νσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ:** Είναι ήδη συμπληρωμένο από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων της Δ/νσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ:** Είναι ήδη συμπληρωμένο από το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων της Δ/νσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ .
* **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:** Αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου του διαβιβαστικού εγγράφου της υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την εκκαθάριση του φακέλου στην περίπτωση που διαβιβάζει τον φάκελο πληρωμής στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε ή το πρωτόκολλο εισερχομένου στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. όταν η εκκαθάριση του φακέλου γίνεται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
* **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :** Αναγράφεται η ημερομηνία του ανωτέρω εγγράφου.
* **ΣΧΟΛΙΑ**: Αναγράφεται ο Ενωσιακός Κανονισμός στα πλαίσια του οποίου βασίζεται η έκδοση της εγγύησης.
* **ΟΡΙΣΤΙΚΗ Α/Α**: Συμπληρώνεται από το Τμήμα Αρχείου της Δ/νσης Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.

# ΕΝΤΥΠΟ 3 -ΜΕΡΙΚΗ -ΠΛΗΡΗΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΣΗΣ

* **ΕΘΝΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ/ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**: Συμπληρώνεται το ποσοστό της ενωσιακής ή εθνικής χρηματοδότησης.
* **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ**: Συμπληρώνεται η Περιφέρεια, το ονοματεπώνυμο και ο ΑΦΜ του δικαιούχου η της εταιρείας υπέρ του οποίου/της οποίας έχει εκδοθεί η εγγύηση. Ο ΚΩΔ συμπληρώνεται από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ**: Συμπληρώνεται το μέτρο ή το καθεστώς για το οποίο έχει εκδοθεί η εγγύηση.O ΚΩΔ είναι ήδη συμπληρωμένος από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΤΡΑΠΕΖΑ-ΦΟΡΕΑΣ**: Συμπληρώνεται η ακριβής επωνυμία του τραπεζικού ιδρύματος που εξέδωσε την εγγύηση ή του Φορέα του Δημοσίου που προέβη σε γραπτή εγγύηση. O ΚΩΔ συμπληρώνεται από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ**: Αναγράφεται ο αριθμός της εγγύησης. Ο αριθμός Ε/Ε στα πεδία με τον αστερίσκο σε περίπτωση που είναι ο ίδιος καταχωρείται δυο φορές
* ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: Συμπληρώνεται η ημερομηνία που εκδόθηκε η εγγύηση.
* ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ: Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
* ΤΟΜΕΑΣ: Είναι ήδη συμπληρωμένος από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* ΑΦΟΡΑ: Συμπληρώνεται με την κατηγορία της εγγύησης δηλ. αν έχει εκδοθεί για την λήψη προκαταβολής, για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό, για την καλή εκτέλεση έργου κ.τ.λ. Είναι ήδη συμπληρωμένος από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ: Συμπληρώνεται με το είδος της εγγύησης δηλ. αν είναι ΑΤΟΜΙΚΗ ή ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ εγγύηση.
* ΑΡΧΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ: : Αναγράφεται το αρχικό ποσό της εγγύησης χωρισμένο σε Α (ποσό ενωσιακής συμμετοχής) και Β (ποσό εθνικής συμμετοχής).
* ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗΣ: Συμπληρώνεται με το ποσό της κατάπτωση της εγγύησης, χωρισμένο σε Α (ποσό ενωσιακής συμμετοχής) και Β (ποσό εθνικής συμμετοχής).
* ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΑΞΙΑ: Συμπληρώνεται με το ποσό που προκύπτει από την αφαίρεση του ποσού κατάπτωσης από τη διαθέσιμη αξία όπως είχε διαμορφωθεί μέχρι τη δεδομένη στιγμή, χωρισμένο Α (ποσό ενωσιακής συμμετοχής) και Β (ποσό εθνικής συμμετοχής).
* **ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :** Συμπληρώνεται από το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ:** Είναι ήδη συμπληρωμένος από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ:** Είναι ήδη συμπληρωμένος από το τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
* **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:** Αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου του διαβιβαστικού εγγράφου της υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την εκκαθάριση του φακέλου στην περίπτωση που διαβιβάζει τον φάκελο πληρωμής στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε ή το πρωτόκολλο εισερχομένου στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. όταν η εκκαθάριση του φακέλου γίνεται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
* **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :** Αναγράφεται η ημερομηνία του ανωτέρω εγγράφου.
* **ΣΧΟΛΙΑ**: Αναγράφεται ο Ενωσιακός Κανονισμός στα πλαίσια του οποίου βασίζεται η έκδοση της εγγύησης .
* **ΟΡΙΣΤΙΚΗ Α/Α**: Συμπληρώνεται από το Τμήμα Αρχείου της Δ/νσης Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ.