



**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ**  
Ύδρας 10, 65302 Καβάλα  
Τηλ.: 2510620459  
e-mail: anka@abkavala.gr

Αρ. Πρωτ.: 1405  
Καβάλα, 25/07/2024

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**για την υποβολή αιτήσεων για σύναψη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) Ιδιωτικού Δικαίου - στο πλαίσιο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER (ΠΑΑ 2014-2020) του Ν. Καβάλας - για την εξής θέση/ειδικότητα:**

**Ένα (1) Στέλεχος Διεκπεραίωσης Ενεργειών Πληροφόρησης και Προβολής / Ενεργειών Εμφύχωσης με σπουδές Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων - (Κωδ. 1)**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1</b>	<b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>4</b>
	1.1 Γενικά .....	4
	1.2 Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης Μίσθωσης Έργου .....	4
<b>2</b>	<b>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ</b> .....	<b>7</b>
	5.1 Τίτλοι σπουδών .....	7
	5.2 Γνώση Αγγλικής γλώσσας .....	7
	5.3 Γνώση χειρισμού Η/Υ .....	8
	5.4 Γενική επαγγελματική εμπειρία .....	8
	5.5 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά .....	9
	5.6 Εντοπιότητα .....	9
<b>6</b>	<b>ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ</b> .....	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</b> .....	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ</b> .....	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>11</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b> .....	<b>12</b>
	Παράρτημα 1: Αίτηση υποψηφιότητας.....	13
	Παράρτημα 2: Υπεύθυνη Δήλωση .....	14
	Παράρτημα 3: Βιογραφικό Σημείωμα.....	15
	Παράρτημα 4: Αλληλουχία και διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής.....	19

## Η Αναπτυξιακή Καβάλας - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ (ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ), έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 4548/2018 «Αναμόρφωση του Δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α 104/2018), με ισχύ από 01.01.2019, δυνάμει του οποίου καταργήθηκε η πλειονότητα των άρθρων του Νόμου 2190/1920.
2. Τον Κανονισμό Ανάθεσης Υπηρεσιών και Προμηθειών της ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ.
3. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
4. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση για βεβαίωση ΑΣΕΠ από το πεδίο εφαρμογής του νόμου 2527/1997 και για έγκριση του ΠΥΣ 33/2006 για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
5. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125/07.07.2016, που αφορά στις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
6. Την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
7. Το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα.
8. Την υπ' αριθ. 1435/14.06.2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για την Επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων στο Πλαίσιο Του Μέτρου 19 (Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία τοπικών Κοινοτήτων) του ΠΑΑ 2014-2020 Δημόσιας Δαπάνης ΕΓΤΑΑ: 322.222.222€ και της Προτεραιότητας 4 «Αύξηση της Απασχόλησης και της Εδαφικής Συνοχής» του ΕΠΑΛΘ 2014-2020» (ΦΕΚ 1839/Β'/22.06.2016).
9. Την Υπουργική Απόφαση 110427/ΕΥΘΥ/1020/01.11.2016 (ΦΕΚ (3521/Β'/1.11.2016): Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς.
10. Την υπ' αριθ. 3206/12.12.2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με την οποία η ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) / Δικαιούχο του τοπικού προγράμματος που είναι συγχρηματοδοτούμενο ως προς την κάλυψη των αμοιβών του προσωπικού της.
11. Την με αρ. πρωτ. Υ.Α. 1337/04.05.2022 (Β 2310 ) «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 3083/04-08-2021 (Β' 3702) υπουργικής απόφασης: Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, υπομέτρα 19.2 και 19.4» όπως ισχύει κάθε φορά.
12. Την υπ' αριθ. 674/15.03.2024 (ΦΕΚ 1851/Β'/26-3-2024), με θέμα: «1η τροποποίηση της υπ' αρ. 1337/4-5-2022 απόφασης “Αντικατάσταση της υπ' αρ. 3083/04-08-2021 υπουργικής απόφασης: Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, υπομέτρα 19.2 και 19.4” (Β' 3702)» (Β' 2310)».

13. Την υπ' αριθ. 02/ΠΡΑΚΤ.102/29.04.2024 Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Πολυταμειακού Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ (ΕΔΠ CLLD/LEADER ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της παρούσης.
14. Την υπ' αριθ. 06/ΠΡΑΚΤ.400/30.04.2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της παρούσης.

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

ότι προτίθεται να συνάψει μία (1) Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) στο πλαίσιο του Πολυταμειακού Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ 2014-2020 Ν. Καβάλας μέχρι τις 30.06.2025, καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης του Υπομέτρου 19.4 του ΠΑΑ 2014-2020 με δυνατότητα παράτασης εφόσον η υλοποίηση αυτού παραταθεί.

**Η ως άνω ΣΜΕ αφορά σε ένα (1) Στέλεχος Διεκπεραίωσης Ενεργειών Πληροφόρησης και Προβολής / Ενεργειών Εμψύχωσης με σπουδές Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων - (Κωδ. 1).**

### **1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

#### **1.1 Γενικά**

Η ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ, στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της, διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους και υλοποιεί τοπικές αναπτυξιακές στρατηγικές σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ 4111/Β'/2016) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει) περί έγκρισης των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 & του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (Ο.Τ.Δ.), η ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση ενός Πολυταμειακού Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER με περιοχή εφαρμογής τους Δήμους Νέστου, Παγγαίου, Θάσου και τη Δημοτική Ενότητα Φιλιππίων του Δήμου Καβάλας, που συγχρηματοδοτείται από το ΠΑΑ με διάρκεια έως το 2025.

#### **1.2 Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης Μίσθωσης Έργου**

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η υποστήριξη της ΟΤΔ στην υλοποίηση ενεργειών πληροφόρησης και προβολής / ενεργειών εμψύχωσης στο πλαίσιο της υλοποίησης του ΤΠ CLLD/LEADER Ν. Καβάλας. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι κάτωθι εργασίες:

- Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού στο πλαίσιο των Υπομέτρων 19.2 και 19.3.
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με τα Τοπικά Προγράμματα.



- Διεκπεραίωση επικοινωνιών με τους Δικαιούχους του Υπομέτρου 19.2 ή με εταίρους των έργων Διατοπικής - Διακρατικής Συνεργασίας.
- Συμμετοχή στην οργάνωση και παραγωγή υλικού πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της Ο.Τ.Δ., προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής των Τοπικών Προγραμμάτων κλπ.).
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

## 2 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ / ΘΕΣΗ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Ένα (1) Στέλεχος Διεκπεραίωσης Ενεργειών Πληροφόρησης και Προβολής / Ενεργειών Εμφύχωσης (Κωδ. 1)	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων β) Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ

## 3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα, τα οποία:

- Διαθέτουν Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ, ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού.
- Διαθέτουν ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων στην περιοχή εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων.

και παράλληλα:

- Δεν έχουν συμπληρώσει το 60ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
- Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν

ενδιαφέρον.

- Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- Αποδέχονται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης με δήλωσή τους στην αίτηση υποψηφιότητας.
- Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Η ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου της έρευνας του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγραφο 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

#### 4 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενης/ου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

- Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή της/του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).
- Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 2 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
- Βιογραφικό σημείωμα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**).
- Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.
- Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου σχολής του εξωτερικού.
- Φωτοαντίγραφο πτυχίου γνώσης της Αγγλικής γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η εν λόγω γνώση της. Εφόσον προπτυχιακός ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού όπου επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.
- Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).
- Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
- Αποδεικτικό εντοπιότητας (πρόσφατο πιστοποιητικό εντοπιότητας του Δήμου αν υπάρχει)

Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές

(προαιρετικά). Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα επιθυμητά προσόντα, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

## 5 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα έξι (6) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών.
2. Γνώση Αγγλικής γλώσσας.
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ.
4. Γενική επαγγελματική εμπειρία.
5. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά/Συνέντευξη.
6. Εντοπιότητα.

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε εκατοντάβθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων είναι σωρευτική.

### 5.1 Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό $5 < \beta \leq 6,5$	30
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό $6,6 < \beta \leq 8,9$	60
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό $9 < \beta \leq 10$	90
4	Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο της πρόσκλησης προσδίδει συμπληρωματικά δέκα (10) βαθμούς	10

### 5.2 Γνώση Αγγλικής γλώσσας

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (ΑΓΓΛΙΚΗ)	Βαθμοί
1	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	10
2	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	50
3	Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	100

- Η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- Η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου Certificate in Advanced English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan English language assessment battery (MELAB) ή πτυχίου Michigan English test (MET) του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- Η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού

Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

### 5.3 Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	Βαθμοί
1	<b>Βασικό πακέτο:</b> Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	80
2	<b>Πλήρες πακέτο:</b> Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (PowerPoint) / Βάσεις Δεδομένων (Access) / Χρήση Η/Υ & διαχείριση αρχείων (Windows)	100

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται ως εξής:

- Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.
- Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακού, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.

### 5.4 Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 10 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ ΜΕΧΡΙ 100 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΒΑΘΜΟ 1 ΑΝΑ ΜΗΝΑ.**

#### Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- Προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία και βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων, και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.



## 5.5 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν συνέντευξης και με τελικό αποτέλεσμα το άθροισμα της βαθμολογίας ανά κατηγορία αξιολόγησης, ήτοι: (1) η ικανότητα επικοινωνίας, (2) η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, και (3) η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ/ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας	50
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	25
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	25
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

## 5.6 Εντοπιότητα

Αφορά στους μόνιμους κατοίκους των Δήμων των ΠΕ Καβάλας - Θάσου κατά την ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης.

A/A	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	Βαθμοί
1	Όχι	0
2	Ναι	100
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

### Τρόπος απόδειξης της εντοπιότητας

- Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας από τον οικείο Δήμο.

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των επτά (7) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

## ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ				ΒΑΘΜΟΣ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Βασικός τίτλος σπουδών	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό $5 < \beta \leq 6,5$	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό $6,6 < \beta \leq 8,9$	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό $9 < \beta \leq 10$	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο της πρόσκλησης		10%	
		30	60	90	10			
2	Γνώση Αγγλικής γλώσσας	Καλή	Πολύ καλή	Άριστη			20%	
		10	50	100				
3	Γνώση χειρισμού Η/Υ	Βασικό Πακέτο		Πλήρες Πακέτο			20%	
		80		100				
4	Γενική επαγγελματική εμπειρία	Μήνες					10%	
5	Προσωπικά - Επαγγελματικά χαρακτηριστικά / Συνέντευξη	Ικανότητα επικοινωνίας	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη			30%	
		50	25	25				
6	Εντοπιότητα	Όχι		Ναι			10%	
		0		100				
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>							<b>100%</b>	

### 6 ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνοι για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κ.κ. Δημήτριος Νικηφορίδης και Παύλος Γεωργόπουλος, Ύδρας 10, 65302, Καβάλα, 4ος όροφος, τηλέφωνο 2510 620459 και e-mail: [anka@ankavala.gr](mailto:anka@ankavala.gr).

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ ([www.ankavala.eu](http://www.ankavala.eu)).

### 7 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα γραφεία της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ στην Καβάλα, οδός Ύδρας 10, ΤΚ 65302, 4ος όροφος, Κεντρικό Πρωτόκολλο, μέχρι την **Πέμπτη 01/08/2024 και ώρα 14:00**



με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για σύναψη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER (ΠΑΑ 2014-2020) του Ν. Καβάλας (Εμφύχωση/Πληροφόρηση)**» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα. Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

## **8 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ.

Η λήψη της τελικής απόφασης επιλογής θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ, ύστερα από εισήγηση της ως άνω Επιτροπής Αξιολόγησης.

## **9 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

Εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

## **10 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος θα κληθεί εγγράφως από την ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ, να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), εντός προθεσμίας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των οριστικών αποτελεσμάτων.

Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναιτιολόγητα άκαρπη, τότε καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

Για την

Αναπτυξιακή Καβάλας - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ

**Ελευθέριος Κυριακίδης**

Πρόεδρος Δ.Σ.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα σχετικά έντυπα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα, συμπληρώνονται από τον υποψήφιο και υποβάλλονται μαζί με τα απαιτούμενα αποδεικτικά τεκμηρίωσης. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος κάποιου εντύπου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο



## Παράρτημα 1: Αίτηση υποψηφιότητας

### ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

#### ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ

Στο πλαίσιο της πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) ιδιωτικού δικαίου για την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER N. Καβάλας της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 με την εξής ειδικότητα:

#### **Στέλεχος Διεκπεραίωσης Ενεργειών Πληροφόρησης και Προβολής / Ενεργειών Εμφύχωσης**

1. Επώνυμο:
2. Όνομα:
3. Όνομα πατρός:
4. Οδός και αριθμός:
5. Πόλη:
6. Ταχυδρομικός κώδικας:
7. Αριθμός τηλεφώνου οικίας:
8. Κινητό:
9. E-mail:
10. Ημερομηνία γέννησης:
11. Υπηκοότητα:
12. Στρατιωτική θητεία: (Συμπληρώστε ανάλογα ως εξής: Εκπληρωμένη, Απαλλαγή, Εκκρεμεί)
13. Οικογενειακή κατάσταση: (Συμπληρώστε ανάλογα ως εξής: Έγγαμος/η, Άγαμος/η)
14. Αριθμός τέκνων:



## Παράρτημα 2: Υπεύθυνη Δήλωση

Στην Υπεύθυνη Δήλωση (ενθαρρύνονται οι υποψήφιοι να την παράξουν μέσω του ιστοτόπου GOV.GR), θα δηλώνονται υπεύθυνα τα εξής:

- Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία / Έχω νόμιμα απαλλαγεί από τη στρατιωτική θητεία.
- Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης / Είμαι ομογενής.
- Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Παρέχω τη συναίνεση στον έλεγχο των προσκομισθέντων εγγράφων από την επιτροπή αξιολόγησης.

### Παράρτημα 3: Βιογραφικό Σημείωμα

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
Όνομα			
Επώνυμο			
Πατρώνυμο			
Ημερομηνία γέννησης			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας			
Διεύθυνση			
Τηλέφωνο			
Τίτλος σπουδών			
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	Ναι	Όχι	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης

**ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

<b>A/A</b>	<b>Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)</b>	<b>Διάρκεια σπουδών από ..... έως ..... (μήνας &amp; έτος)</b>	<b>Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος</b>	<b>Ημερομηνία χορήγησης</b>	<b>Βαθμολογία</b>

**ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**

<b>Καλή</b>	<b>Πολύ καλή</b>	<b>Άριστη</b>

**ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

<b>Βασικό πακέτο</b>	<b>Πλήρες πακέτο</b>





ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ						
Α/Α	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα <sup>(1)</sup>	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα/καθήκοντα)
<b>1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

<sup>(1)</sup> Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:

Ι: Ιδιωτικός τομέας (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας.



Τα παρακάτω στοιχεία προσκομίζονται:

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
2. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
3. Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού εφόσον υπάρχει.
4. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.
5. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.
6. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
7. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

**(ΟΛΑ ΤΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΑ)**

Ημερομηνία: ...../...../ 2024

Ο/Η Δηλών/ούσα



#### **Παράρτημα 4: Αλληλουχία και διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.

β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με το σημείο 2.1 της προκήρυξης.

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.**

γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση τους, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.

δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

ε) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

στ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.

ζ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση.

η) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

θ) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης.

ι) Δικαίωμα ένστασης στο Πρωτόκολλο της Εταιρείας επί της Αξιολόγησης των υποψηφίων εντός δέκα ημερών (10) από τη λήψη της ενημέρωσης των υποψηφίων.

ια) Αξιολόγηση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων και ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης της Επιτροπής Ενστάσεων. (Σε περίπτωση αλλαγής της αρχικής αξιολόγησης νέα απόφαση από το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας).

ιβ) Υπογραφή σύμβασης.