



## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

για υποβολή αιτήσεων για σύναψη

**Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) ιδιωτικού δικαίου στο  
πλαίσιο υλοποίησης του Τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER  
Ν.ΚΑΒΑΛΑΣ του ΠΑΑ 2014-2020**

- (1) Στέλεχος Διοικητικού ΤΕ με εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων **(Κωδ. 1)**
- (2) Στελέχη Διοικητικού ΠΕ **(Κωδ. 2)**
- (1) Οικονομολόγος/Λογιστής ΠΕ με εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων **(Κωδ. 3)**
- (1) Οικονομολόγος ΠΕ **(Κωδ. 4)**
- (1) Γεωπόνος ΠΕ **(Κωδ. 5)**
- (1) Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε. **(Κωδ. 6)**

Καβάλα, **27/04/2022**



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1.</b>	<b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>16</b>
<b>3.</b>	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....</b>	<b>17</b>
<b>4.</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ .....</b>	<b>18</b>
<b>6.</b>	<b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>24</b>
<b>7.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....</b>	<b>24</b>
<b>8.</b>	<b>ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ .....</b>	<b>25</b>
<b>9.</b>	<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>25</b>
	Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Τ Α .....	26
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ .....	27
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ .....	28
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ .....	30
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 :ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ» .....	33



**Η Αναπτυξιακή Καβάλας ΑΑΕ ΟΤΑ \_ ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ** έχοντας υπόψη :

1. Το Νόμου 4548/2018, "Αναμόρφωση του Δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών" (ΦΕΚ Α 104/2018), με ισχύ από 01.01.2019, δυνάμει του οποίου καταργήθηκε η πλειονότητα των άρθρων του Νόμου 2190/1920
2. Τον Κανονισμό Ανάθεσης Υπηρεσιών και Προμηθειών της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ.
3. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
4. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014(ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση για Βεβαίωση ΑΣΕΠ από το πεδίο εφαρμογής του νόμου 2527/1997 και για έγκριση του ΠΥΣ 33/2006 για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
5. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που αφορά στις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
6. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα : Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
7. Το άρθρο 681 Αστικού Κώδικα
8. Την υπ' αριθ. 1435/14-6-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων "Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για την Επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων στο Πλαίσιο: Του Μέτρου 19 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία τοπικών Κοινοτήτων)» του ΠΑΑ 2014-2020 Δημοσίας Δαπάνης ΕΓΤΑΑ: 322.222.222 € και της Προτεραιότητας 4 «Αύξηση της Απασχόλησης και της Εδαφικής Συνοχής» του ΕΠΑΛΘ 2014- 2020." (ΦΕΚ 1839/τ.Β'/22-6-2016).
9. Την Υπουργική Απόφαση Αριθμός 110427/ΕΥΘΥ/1020/01.11.2016 (ΦΕΚ Β'3521): Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς
10. Την με Αριθμ. Πρωτ. : 3206/12-12-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της



Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης, σύμφωνα με την οποία η Αναπτυξιακή Καβάλας Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ – (ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ) αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) / Δικαιούχος του τοπικού προγράμματος που είναι συγχρηματοδοτούμενο ως προς την κάλυψη των αμοιβών του προσωπικού της

11. Την παράγραφο 4.1.3 του Κεφαλαίου 4 και αντίστοιχα την παράγραφο 4.2.3 της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο του Μ19 του ΠΑΑ 2014-2020, που πραγματοποιείται στο πλαίσιο της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης.
12. Την με υπ' αριθμό με αριθμό 3083/11-8-2021 (ΦΕΚ 3702/Β'/04-08-2021-ΑΔΑ ΩΞ4Ξ4653ΠΓ-Ω33) Υπουργική Απόφαση «Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, υπομέτρα 19.2 και 19.4».
13. Την με υπ' αριθμό με αριθμό 4090/4-10-2018 (ΦΕΚ 4497/Β'/11-10-2018-ΑΔΑ ΣΨΗΥ4653ΠΓ-3ΟΙ) Υπουργική Απόφαση «Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 8.3.3 «Εφαρμογή Στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης (Μόνο για δράσεις που αφορούν δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού) (Μέτρο 4.4 της πρόσκλησης) της Ενωσιακής Προτεραιότητας 4 'Αύξηση της απασχόλησης και της Εδαφικής Συνοχής' του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020» (Άρθρο 62,ΚΑΝ.(Ε.Κ.) 508/2014).
14. Την με αριθμ. **369/11.03.2022** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της υπόψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
15. Την υπ' αριθ. **58/11.04.2022** Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος CLLD/LEADER ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ (Ε.Δ.Π. CLLD/LEADER ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της υπόψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
16. Την υπ' αριθ. **20/08.04.2022** Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Τοπικού Προγράμματος (Μονοταμειακό) CLLD/LEADER /ΕΠΑΛΘ (Ε.Δ.Τ.Π. CLLD/LEADER /ΕΠΑΛΘ-Μονοταμειακό) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της υπόψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**ανακοινώνει**



ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) του «Τοπικού Προγράμματος LEADER/CLLD του Π.Α.Α. 2014-2023 και των αντίστοιχων της Προτεραιότητας 4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2023» για τις αντίστοιχες περιοχές παρέμβασης των 2 τοπικών προγραμμάτων ΤΑΠΤΟΚ\_ CLLD των ΠΕ Καβάλας και Θάσου και ειδικότερα **μέχρι 31/12/2023, και με δυνατότητα παράτασης σε ότι αφορά το Μέτρο 19 του ΠΑΑ μέχρι τη λήξη του ΠΑΑ (31/12/2025).**

Οι προτεινόμενες Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορούν σε :

1. (1) Στέλεχος Διοικητικού ΤΕ με εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων **(Κωδ. 1)**
2. (2) Στελέχη Διοικητικού ΠΕ **(Κωδ. 2)**
3. (1) Οικονομολόγος/Λογιστής ΠΕ με εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων **(Κωδ. 3)**
4. (1) Οικονομολόγος ΠΕ **(Κωδ. 4)**
5. (1) Γεωπόνος ΠΕ **(Κωδ. 5)**
6. (1) Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε. (Κωδ. 6)

## **7. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **1.1 Ιστορικό**

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ 4111/Β/2016) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί έγκρισης των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του **ΠΑΑ 2014-2020 & του ΕΠΑΛΘ 2014-2020** και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (Ο.Τ.Δ.), η **Αναπτυξιακή Καβάλας Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α. ( ANKA AAE OTA.)** έχει αναλάβει την **εφαρμογή - υλοποίηση του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-**



**2020 (2025) και των αντίστοιχων της Προτεραιότητας 4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 (2023) στις περιοχές των ΠΕ Καβάλας και Θάσου και ειδικότερα:**

**A) Ενός Μονοταμειακού προγράμματος μέσω της Προτεραιότητας 4 του ΕΠΑΛΘ που αφορά την ΠΕ Καβάλας**

**B) Ενός πολυταμειακού προγράμματος που αφορά τις ΔΕ Παγγαίου, Νέστου και Καβάλας (ΔΕ Φιλίππων) καθώς και ΔΕ Θάσου της ΠΕ Θάσου που συγχρηματοδοτείται από το ΠΑΑ με διάρκεια έως το 2025 και το ΕΠΑΛΘ έως 31/12/2023.**

### **1.2 Αντικείμενο των τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER**

Στο πλαίσιο του έργου «Τοπικό Πρόγραμμα LEADER/CLLD του ΠΑΑ 2014-2020 (2025) και των αντίστοιχων του της Προτεραιότητας 4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 (2023)» η Ομάδα Τοπικής Δράσης (Ο.Τ.Δ.) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή των τοπικών προγραμμάτων, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

**A) ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.**

**B) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.**

**Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.**

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

#### **A) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

- 1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.**
- 2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.**
- 3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.**



## **Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

### **4. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER.**

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
- Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
- Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
- Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
- Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
- Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΟΠΣ).
- Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
- Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
- Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
- Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
- Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.

### **5. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.**

### **6. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.**

- Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
- Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
- Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.

### **7. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.**

- Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
- Συμβατοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.



- Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΟΠΣ).

#### **8. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.**

- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
- Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
- Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
- Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
- Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
- Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.

#### **9. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.**

#### **10. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.**

#### **11. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.**

#### **12. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).**

#### **13. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.**





**14. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη:**

- Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
- Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

**Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ**

**15. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.**

- Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της Ο.Τ.Δ., προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
- Αποστολή με e-mail και φαξ ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

**Δ) Επίσης:**

- Παρακολούθηση της νομοθεσίας, των εξελίξεων της επιστήμης και τεχνολογίας και των εξελίξεων στο τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της εταιρείας.
- Οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτηθεί από τον Διευθυντή της εταιρείας και άπτεται του αντικειμένου του.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου η Αναπτυξιακή Καβάλας Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α. ( ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ.) θα προβεί σε ανάθεση σύμβασης μίσθωσης έργου.

**Το συνολικό ποσό αμοιβής του κάθε συμβασιούχου διαμορφώνεται ανάλογα κατά ειδικότητα από την υπογραφή της σύμβασης και έως την λήξη επιλεξιμότητας δαπανών που στηρίζουν την εν λόγω αμοιβή κατά πρόγραμμα έως 31/12/2025 στο ΠΑΑ και 31/12/2023 στο ΕΠΑΛΘ.**



## ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Ενημέρωση του μηχανογραφικού-πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣ).
- Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
- Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
- Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
- Ευθύνη για τους κανονισμούς GDPR και ISO της εταιρείας.

Επιπλέον ο/η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα του Πακέτου Εργασίας (Γ) (Βλ. παραπάνω).

**α)** Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών. **β)** Επιθυμητή **Εμπειρία** σε δράσεις συμβουλευτικής και ενημέρωσης - πληροφόρησης τοπικού πληθυσμού σε τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα.

- (1) Στέλεχος Διοικητικού ΤΕ με εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων **(Κωδ. 1)**

**γ)** Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

**δ)** Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. **ε)** **Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος** σπουδών ειδικότητας στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή σε συναφές αντικείμενο, διάρκειας τουλάχιστον **ενός (1) ακαδημαϊκού έτους Ελληνικού ΑΕΙ/ΤΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής.**

- Ενημέρωση του μηχανογραφικού-πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣ).
- Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
- Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
- Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
- Ευθύνη για τους κανονισμούς GDPR και ISO της εταιρείας.

- (2) Στελέχη Διοικητικού ΠΕ **(Κωδ. 2)**

Επιπλέον οι συνεργάτες θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα του Πακέτου Εργασίας (Γ) (Βλ. παραπάνω).

**α)** Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού



Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ.

β) Επιθυμητή Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε δράσεις συμβουλευτικής και ενημέρωσης - πληροφόρησης τοπικού πληθυσμού σε τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα.

γ) Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. ε) **Επιθυμητός** Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ειδικότητας στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή σε συναφές αντικείμενο, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους Ελληνικού ΑΕΙ/ΤΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής.

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ) (Βλ. παραπάνω).

- (1) Οικονομολόγος/Λογιστής ΠΕ με εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων **(Κωδ. 3)**

**α)** Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου



(ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

**β) Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.**

**γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:** (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ) (Βλ. παραπάνω).

**α)** Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

**β) Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.**

**γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:** (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ) (Βλ. παραπάνω).

- (1) Οικονομολόγος ΠΕ (Κωδ. 4)



- (1) Γεωπόνος ΠΕ (Κωδ. 5)

**α)** Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος : Γεωπονίας ή Φυτικής Παραγωγής ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας (πρώην Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας) ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (πρώην Γεωργικής Οικονομίας) ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων (πρώην Γεωργικών Βιομηχανιών) ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής (πρώην Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής) ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Αγροτικής Ανάπτυξης ή Γεωργικής Οικονομίας ΑΕΙ και **β)** Άδεια άσκησης επαγγέλματος Γεωτεχνικού ειδικότητας Γεωπόνου ή Βεβαίωση άσκησης Γεωτεχνικού επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου.

**γ** Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

**δ)** Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

**ε)** Εμπειρία τουλάχιστον **δύο (2) ετών** η και πολυετή σε θέματα και προγράμματα Αγροτικής Ανάπτυξης με σχετική εργασία σε ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς καθώς και σε δράσεις συμβουλευτικής και ενημέρωσης - πληροφόρησης τοπικού πληθυσμού σε τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα.

στ) Εντοπιότητα (μόνιμος κάτοικος νομού Καβάλας) καθόσον το έργο συνδέεται άρρηκτα με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος.

ζ) Επιθυμητή Εμπειρία στην χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) ή/και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣΑΑ) ή/και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).

---

A) Πολιτικός Μηχανικός

B) ή Μηχανικός Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης,

1. Δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ η Δίπλωμα Μηχανικού Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Πολιτικού Μηχανικού.

3. Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας..

(1) Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.(Κωδ. 6)

4. Γνώση χειρισμού Η/Υ τουλάχιστον στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

5. Επιθυμητή Ειδική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους, στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων στο πλαίσιο Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης και ΕΣΠΑ.

6. Εντοπιότητα (μόνιμος κάτοικος νομού Καβάλας) καθόσον το έργο συνδέεται άρρηκτα με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος.





7. Επιθυμητή Εμπειρία στην χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) ή/και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣΑΑ) ή/και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ) (βλ. παραπάνω).

## Πλήθος συνεργατών

7

### **Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.**

**Συμμετοχή στην υλοποίηση των τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι:** Συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάσει της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του.

Συμμετοχή στην Επιτροπή Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος.

Πιστοποίηση κατασκευαστικών εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων ελέγχου προόδου του έργου.

Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.

Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.

Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.

Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.

Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.

Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση.

**Παραδοτέο:** Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.

### **Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ**

**Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο των τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα:**

Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.

Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό

Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου



### Πρόγραμμα.

Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου.

Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης.

**Παραδοτέο:** Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμπύχωσης που πραγματοποιήθηκαν.

### Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη

Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη ορίζεται μέχρι **31/12/2023**, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου (**31/12/2025**), και το συνολικό συμβατικό ποσό αυτής διαμορφώνεται κατά ειδικότητα ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης με βάση την ετήσια αμοιβή.

### Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την **31/12/2023 με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου (31/12/2025)**. Η ημερομηνία λήξης της σύμβασης με τυχόν δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του προγράμματος (31/12/2025) σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.

### Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης

Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στο ποσό της οικείας ειδικότητας κατ' έτος ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης. Η συμφωνηθείσα αμοιβή για τη σύμβαση του κάθε συνεργάτη δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα και θα καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου.

### Τόπος εργασίας

Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Αναπτυξιακής Καβάλας Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Ο.Τ.Α.– (ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ.), καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους



όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

### Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει (μηνιαίες ή τριμηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.

## 8. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης

Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- Διαθέτουν Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού.
- Διαθέτουν Άδεια άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ ( όπου απαιτείται).
- Διαθέτουν ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων στην περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος

και παράλληλα:

- Δεν έχουν συμπληρώσει το 50ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης
- Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.





- Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην αίτηση υποψηφιότητας.
- Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

**2.2.** Η ANKA AAE OTA διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγραφο 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

## **9. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**3.1.** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 2 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).



3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
  4. Βιογραφικό σημείωμα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**).
  5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό κλπ.
  6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
  7. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.  
(Εφόσον το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της ξένης γλώσσας).
  8. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).
  9. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
  10. Αποδεικτικό εντοπιότητας (πρόσφατο πιστοποιητικό εντοπιότητας του Δήμου αν υπάρχει)
- 3.2.** Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά). Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα επιθυμητά προσόντα, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

## **10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα επτά (7) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γνώση Αγγλικής γλώσσας
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ
4. Γενική επαγγελματική εμπειρία
5. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
6. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά/Συνέντευξη
7. Εντοπιότητα

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε εκατοβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων είναι σωρευτική.

### **4.1 Τίτλοι σπουδών**

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>Βαθμοί</b>
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 6,5$	30
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	40
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	50
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	60



5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	70
	Μεταπτυχιακός τίτλος και Διδακτορικό δίπλωμα	
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	10
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	15
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	20
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	25
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	30

#### 4.2 Γνώση Αγγλικής γλώσσας

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (ΑΓΓΛΙΚΗ)	Βαθμοί
1	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	20
2	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	60
3	Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	100

##### Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας

- ✓ **Η άριστη γνώση** της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του *Cambridge* ή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του *Michigan* ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ **Η πολύ καλή γνώση** της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate in Advanced English* του Πανεπιστημίου του *Cambridge* ή πτυχίου *Michigan English language assessment battery (MELAB)* ή πτυχίου *Michigan English test (MET)* του *Cambridge Michigan language assessment (CaMLA)* ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ **Η καλή γνώση** της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 ή με κατοχή πτυχίου *First Certificate in English* του Πανεπιστημίου του *Cambridge* ή πτυχίου *Michigan Certificate of Competency in English* του Πανεπιστημίου του *Michigan* ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

#### 4.3 Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βαθμοί
1	<b>Βασικό πακέτο:</b> Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	20



2	<b>Πλήρες πακέτο:</b> Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (PowerPoint) / Βάσεις Δεδομένων (Access)/Χρήση Η/Υ & διαχείριση αρχείων (Windows)	60
3	<b>Πλήρες πακέτο + Σχεδιαστικό:</b> Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (PowerPoint) / Βάσεις Δεδομένων (Access) / Χρήση Η/Υ & διαχείριση αρχείων (Windows) /Ειδικό σχεδιαστικό πακέτο (Autocad)	100

**Τρόπος απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται ως εξής :**

- ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
- ✓ Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.

**4.4 Γενική επαγγελματική εμπειρία**

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ ΜΕΧΡΙ 120 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΒΑΘΜΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΕΠΙ 0,833.**

**Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας**

- ✓ Προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία και βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων και
- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

**4.5 Ειδική επαγγελματική εμπειρία**

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ ΜΕΧΡΙ 120 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΒΑΘΜΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΕΠΙ 0,833.****Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας**

- ✓ Προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία και βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων και
- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης

**4.6 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά**

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης με αναλυτική βαθμολογία του κάθε αξιολογητή και με τελικό αποτέλεσμα τον Μ.Ο. της βαθμολογίας ανά κατηγορία αξιολόγησης α) η ικανότητα επικοινωνίας, β) η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, γ) η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και δ) η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως :

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ/ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας	25
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	25
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	25
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	25
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

**4.7 Εντοπιότητα**

Οι μόνιμοι κάτοικοι της Π.Ε. Καβάλας κατά την ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης.

A/A	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	Βαθμοί
1	Όχι	0
2	Ναι	100
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

**Τρόπος απόδειξης της εντοπιότητας**

- ✓ Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας από τον οικείο Δήμο

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των επτά (7) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	Βαρύτητα
-----	--------------------	----------



		<b>%</b>
<b>1</b>	<b>Τίτλοι σπουδών</b>	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>Γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλική)</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Γνώση χειρισμού Η/Υ</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Γενική επαγγελματική εμπειρία</b>	<b>30</b>
<b>5</b>	<b>Ειδική επαγγελματική εμπειρία</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά/Συνέντευξη</b>	<b>25</b>
<b>7</b>	<b>Εντοπιότητα</b>	<b>5</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ								
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ								
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ				ΒΑΘΜΟΣ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλοι σπουδών	Βαθμός πτυχίου	Μεταπτυχιακός τίτλος ή/ και Διδακτορικό δίπλωμα				20%	
2	Γνώση Αγγλικής γλώσσας	Καλή	Πολύ καλή	Άριστη			5%	
3	Γνώση χειρισμού Η/Υ	Βασικό Πακέτο	Πλήρες πακέτο	Πλήρες πακέτο + σχεδιαστικό πακέτο			5%	
4	Γενική επαγγελματική εμπειρία	Βαθμοί ανά μήνα X 0,833					30%	
5	Ειδική επαγγελματική εμπειρία	Βαθμοί ανά μήνα X 0,833					10%	
6	Προσωπικά-Επαγγελματικά χαρακτηριστικά/ Συνέντευξη	1	2	3	4		25%	
7	Εντοπιότητα	Όχι		Ναι			5%	
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>							<b>100%</b>	

Ημερομηνία: .....

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

--	--	--



## **11. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ .**

Υπεύθυνοι για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κ.κ. Δημήτριο Νικηφορίδη και Παύλο Γεωργόπουλο, οδός Ύδρας 10, 65302, 4ος όροφος, τηλέφωνο 2510 620459, fax 2510 620429 και e-mail: anka@ankavala.gr

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της AN.KA AAE OTA (www.ankavala.eu), απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

## **12. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα γραφεία της ANKA AAE OTA, στην Καβάλα, οδός Ύδρας 10, 65302, 4ος όροφος, Κεντρικό Πρωτόκολλο, **μέχρι την Τρίτη 17/05/2022 και ώρα 14:30**, με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη **«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες των τοπικών προγραμμάτων LEADER/CLLD του ΠΑΑ και ΕΠΑΛΘ 2014-2020»** και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

## **13. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

**7.1.** Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που προβλέπεται σε απόφαση του Δ.Σ. και εναρμονίζεται στον ισχύοντα Κανονισμό της ANKA AAE OTA., σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4





**7.2.** Η λήψη τελικής απόφασης επιλογής θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της ANKA AAE OTA και την ΕΔΠ της ΟΤΔ της ANKA AAE OTA., ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

#### **14. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

Εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Συνεργατών ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

#### **15. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 9.1.** Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος καλείται εγγράφως από την ANKA AAE OTA., να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), εντός προθεσμίας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των οριστικών αποτελεσμάτων .
- 9.2.** Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναιτιολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.
- 9.3.** Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την ANKA AAE OTA. θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

Καβάλα, 27/04/2022

Για την Αναπτυξιακή Καβάλας (ΑΝ.ΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ.)

Ελευθέριος Κυριακίδης  
Πρόεδρος Δ.Σ.

Αριθμός Πρόσκλησης 1/2022



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ -ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.

Ταχ. δ/νση: Ύδρας 10\_Τ.Κ. 65302, Καβάλα \_ Τηλ: 2510.620459 Fax: 2510.620429

Ηλ. ταχυδρ.: [anka@ankavala.gr](mailto:anka@ankavala.gr) \_ Ηλ. δ/νση: [www.ankavala.gr](http://www.ankavala.gr)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα σχετικά έντυπα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα, συμπληρώνονται από τον υποψήφιο και υποβάλλονται μαζί με τα απαιτούμενα αποδεικτικά τεκμηρίωσης. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος κάποιου εντύπου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ :** Προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) των τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER ατόμου με ειδικότητα :

.....

**Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής**

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο : .....

Όνομα : .....

Όνομα πατρός : .....

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός : .....

Πόλη : .....

Ταχυδρομικός κώδικας : .....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : ..... Κινητό : .....

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας : .....

Αριθμός τέλεφαξ : .....

E-mail : .....

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου : .....

3. Ημερομηνία γέννησης : .....

4. Υπηκοότητα : .....

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή :  Εκπληρωμένη :

6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος   
Έγγαμος  Αρ. τέκνων   
Διαζευγμένος  Αρ. τέκνων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ****(άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ ( ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ)</b>								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία / Έχω νόμιμα απαλλαγεί από τη στρατιωτική θητεία.
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης / Είμαι ομογενής.



- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Ημερομηνία: ...../..../ 2022

Ο/Η Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης</b>		
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από ..... έως ..... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ					
<b>Καλή</b>	<b>Πολύ καλή</b>		<b>Άριστη</b>		
ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ					
<b>Βασικό πακέτο</b>	<b>Πλήρες πακέτο</b>		<b>Πλήρες πακέτο + σχεδιαστικό</b>		



<b>ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b> (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα <sup>(1)</sup>	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)
<b>1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						
<b>2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου :

Ι : Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ : Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** Τα παρακάτω στοιχεία θα προσκομισθούν **επικυρωμένα** μετά την πιθανή επιλογή μου, προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί.

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
2. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
3. Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
4. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.
5. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.
6. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
7. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

Ημερομηνία: ..../.../ 2022

Ο/Η Δηλών/ούσα





## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 :ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με το σημείο 2.1 της προκήρυξης.  
Η Επιτροπή Αξιολογητών μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση τους , με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Προκήρυξη και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης από την Επιτροπή Αξιολογητών.
- στ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολογητών προς το Δ.Σ. της Εταιρείας και την ΕΔΠ , με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση.
- η) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου και Γενικού Διευθυντή και έγκρισή της από την ΕΔΠ.

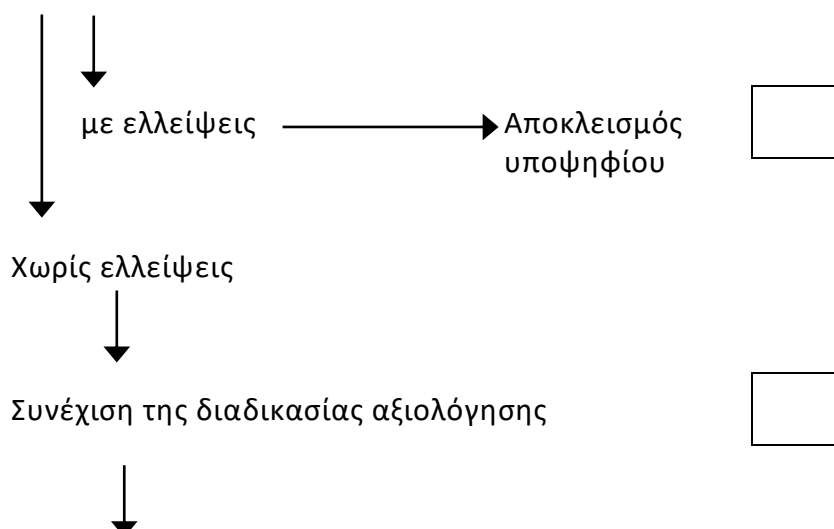


- Θ) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- ι) Δικαίωμα ένστασης στο Πρωτόκολλο της Εταιρίας επί της Αξιολόγησης των υποψηφίων εντός δέκα ημερών (10) από τη λήψη της ενημέρωσης των υποψηφίων.
- ια) Αξιολόγηση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων και ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης της Επιτροπής Ενστάσεων. (Σε περίπτωση αλλαγής της αρχικής αξιολόγησης νέα απόφαση από το Δ.Σ. της εταιρίας και έγκρισή της από την ΕΔΠ)
- ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

**Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :**

**Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχή**

Υποβολή Φακέλου Συμμετοχής





**Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας  
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)**

Στέλεχος Διοικητικού Οικονομικού ΠΕ/ΤΕ (κωδικός 1)

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
.....			



**Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας  
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)**

**Βοηθός Γραμματέα Διοίκησης ΠΕ/ΤΕ (κωδικός 2)**

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
....			



**Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας  
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)**

**Οικονομολόγος ΠΕ (κωδικός 3)**

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
....			